

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ТРАНСПОРТА»**

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

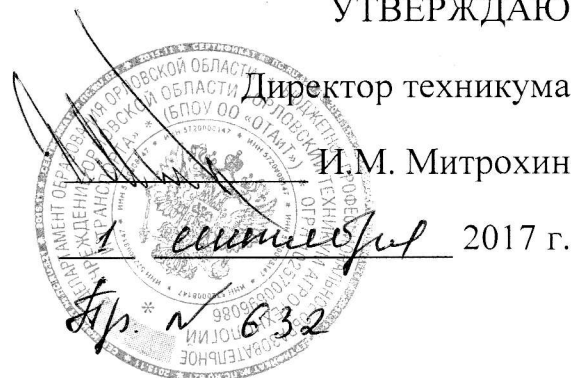
на заседании Совета учреждения

1 сентября 2017 г.

Протокол № 1

Директор техникума

И.М. Митрохин



Положение

**о порядке перевода обучающихся бюджетного
профессионального образовательного учреждения Орловской
области «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» с
платного обучения на бесплатное**

Орёл, 2017

ЛА № 72

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» с платного обучения на бесплатное (далее – Положение), определяет условия и процедуру перевода студентов, обучающихся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» (далее – техникум) по очной, очно-заочной или заочной формам обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) (далее все вместе – образовательные программы), с платного обучения на бесплатное.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" (с изменениями и дополнениями от 07.04.2017 г.);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом и локальными нормативными актами техникума.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Бесплатное обучение — обучение, финансируемое за счет бюджетных ассигнований бюджета Орловской области (далее — бюджетные места).

Платное обучение — обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Перевод студентов с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе, форме обучения на соответствующем курсе.

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом самостоятельно как разница между контрольными цифрами

соответствующего года приема на первый курс обучения и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе по окончании каждого семестра учебного года.

1.6. Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте техникума: <http://ortait.ru>.

2. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

2.1. Студент, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности (в том числе в рамках реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану), дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, а так же при наличии одного из следующих условий:

2.1.1. Сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично", или "отлично" и "хорошо", или "хорошо";

2.1.2. Отнесения к следующим категориям граждан:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя — инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области;

2.1.3. Утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается в первую очередь – студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА

3.1. Перевод с платного обучения на бесплатное производится по личному заявлению студента. К заявлению должны быть приложены ксерокопии следующих документов:

а) зачетная книжка;

б) документы, подтверждающие отнесение данного студента к указанным в пунктах 2.1.2–2.1.3 настоящего Положения категориям граждан.

3.2. К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте "а" пункта 2.1.2 настоящего Положения, относятся:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;
- приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;
- решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- решение суда о признании гражданина умершим;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченнодееспособным);
- справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;
- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;
- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);
- решение суда об установлении опеки (попечительства).

3.3. К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте "б" пункта 2.1.2 настоящего Положения, относятся:

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения по месту жительства;
- свидетельство о рождении;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;
- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании умершим одного из родителей;
- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

3.4. Студент, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное, не позднее 05 сентября и 01 февраля текущего учебного года обращается с заявлением (Приложение 1) и прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов в учебную часть техникума.

3.5. Секретарь учебной части в течение рабочего дня проверяет соответствие копий документов их оригиналам, наличие вакантных бюджетных мест, после чего в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления вместе с подготовленным ходатайством, в котором подтверждается отсутствие академических задолженностей и задолженности по оплате обучения у студента, передает пакет документов в Комиссию по рассмотрению вопросов перевода студентов с платного обучения на бесплатное (далее — Комиссия).

4. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума на текущий учебный год.

4.2. В состав Комиссии могут входить заместители директора, заведующий учебным отделом, руководители филиалов, методисты, руководители методических объединений, представитель от обучающихся, а также иные работники техникума. Председателем Комиссии назначается заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу. Для ведения протоколов из числа членов Комиссии назначается секретарь.

4.3. Состав Комиссии может включать от 5 до 9 человек.

4.4. Материалы для работы Комиссии представляет секретарь учебной части, в которую поступило(-ли) заявление(я) от студента(-ов) о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.5. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и соответствующей информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе студента с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

4.6. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с настоящим Положением.

4.7. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с настоящим Положением, в

отношении оставшихся студентов принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов (Приложение 2), которые подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.10. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

4.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального органа Управления образованием, Департамента образования Орловской области.

Образец заявления на перевод с платного обучения на бесплатное

Директору БПОУ ОО «Орловский
техникум агротехнологий и транспорта»
И. М. Митрохину

от _____
(ФИО студента)

группы _____ курса _____

адрес: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу перевести меня _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося по образовательной программе

_____ (код, наименование образовательной программы)

(форма обучения – _____, основа обучения – _____)
с платного обучения на бесплатное.

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

4.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись студента)

Виза согласования: _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

ПРОТОКОЛ № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

заседания комиссии по рассмотрению вопросов перевода студентов с платного обучения на бесплатное

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: ____ человек

1. СЛУШАЛИ: _____

(должность, ФИО члена комиссии)

2. СЛУШАЛИ: _____

(должность, ФИО члена комиссии)

В стипендиальную комиссию представлены документы:

1. _____

2. _____

3. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель стипендиальной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Секретарь стипендиальной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Члены стипендиальной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)