

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ТРАНСПОРТА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета учреждения

25 декабря 2012 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

И.М. Митрохин

28 декабря 2012 г.

приказ № 395



**Положение
о классном руководстве.**

Г. Орёл, 2015 г.

ЛА № 69

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу ведения классного руководства в БПОУ ОО «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» (далее техникум)
Классное руководство осуществляется как педагогическая функция, обеспечивающая организацию воспитательного процесса в основном его звене - учебной группе.
- 1.2. В своей деятельности педагогические работники, осуществляющие классное руководство, руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом российской Федерации «Об образовании», законодательными актами Российской Федерации и Орловской области, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.3. Работа классного руководителя должна носить плановый характер. На основе общего плана учебно-воспитательной работы техникума классный руководитель составляет план работы в группе. К планированию привлекается актив обучающихся. Воспитательная работа классного руководителя должна строиться с учётом возрастных особенностей.
- 1.4. План работы классного руководителя (с конкретными сроками проведения воспитательных мероприятий) утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.
- 1.5. В конце учебного года классный руководитель составляет педагогическую характеристику на каждого обучающегося своей группы. В течение года оформляет психолого - педагогическое сопровождение, где учитывает проводимые с учащимися мероприятия, отмечает важные события в жизни группы, поведение обучаемых, что служит основным документом для учета всей проделанной работы в группе.

2. Цели и задачи классного руководства.

- 2.1. Классное руководство — ведущая форма организации воспитательного процесса в техникуме.
- 2.2. Классное руководство является педагогической системой, обеспечивающей эффективную организацию воспитания граждан в рамках учебной группы, как в индивидуальных, так и в групповых формах работы с обучающимися.
- 2.3. Целью классного руководства является формирование ценностных ориентаций обучающихся, определяющих общую гуманистическую направленность их личности, соответствующую насущным интересам личности и общества, принципам государственной политики в области образования, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 2.4. основополагающими для классного руководства являются следующие

принципы:

- гуманистическая направленность: в центре внимания классного руководителя - развитие личности каждого обучающегося закрепленной учебной группы, обеспечение прав и свобод обучающихся;
- принцип коллегиальности в организации воспитательного процесса: участие в нем обучающихся, их родителей (законных представителей), а также педагогических работников и мастеров п\о;
- принцип системности: обеспечение взаимосвязанности и целостности усилий всех участников воспитательного процесса;
- принцип природосообразности: выбор форм организации воспитательного процесса с учетом половозрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ценностных и целевых ориентаций коллектива техникума, объективных условий его жизнедеятельности.

2.5. Задачи классного руководителя:

- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей;
- формирование системы ценностных ориентаций обучающихся как основы их воспитанности;
- формирование классного коллектива как воспитательной системы;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.

3. Организация и обеспечение деятельности классного руководителя.

3.1. Специфика организации классного руководства определяется контингентом обучающихся и педагогических работников, сложившейся в техникуме воспитательной системой, традициями.

3.2. Классным руководителем назначается работник техникума, имеющий стаж педагогической работы, как правило, не менее года.

3.3. Назначение классного руководителя оформляется приказом директора.

3.4. Текущее руководство деятельностью классного руководителя, помощь в организации воспитательной работы в закрепленной учебной группе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

3.5. Для оказания методической помощи в организации классного руководства создается методическая комиссия (объединение) классных руководителей.

3.6. Классное руководство допускается в следующих основных формах:

- руководство одной учебной группой
- курирование параллели учебных групп.

4. Основные направления деятельности классного руководителя

4.1. Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- **Аналитико-прогнозирующее:** изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамика их развития; выявление специфики, определение состояния и перспектив развития коллектива группы.
- **Организационно-педагогическое:** организация и стимулирование творческой деятельности обучающихся: установление связей семьи и образовательного учреждения; координация педагогических работников в вопросах организации обучения и воспитания в закреплённой учебной группе, индивидуальная работа с обучающимися; формирование коллектива.
- **Коммуникативное:** развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися и педагогическими работниками, содействие развитию общего благоприятного психологического климата в коллективе.

➤ **Организационная деятельность:**

1. ведение журнала;
2. ведение психолого – педагогического сопровождения ;
3. составление ведомости на получение стипендии;
4. составление плана воспитательной работы;
5. организация дежурства в техникуме, столовой, группе;
6. соблюдение санитарного состояния прикрепленного кабинета;
7. проведение классных часов и других внеклассных мероприятий;
8. забота о внешнем виде обучающихся;
9. организация контроля за обучающимися из числа детей-сирот;
10. организация коллектива группы; распределение поручений, работа с активом.

➤ **Организация учебно-производственной работы:**

1. работа по сохранению контингента;
2. контроль за посещаемостью теоретических и практических занятий;
3. классный руководитель несет личную ответственность за пропуски обучающимися занятий без уважительных причин;
4. создание обстановки, благоприятствующей учебе;
5. координация деятельности преподавателей, работающих в группе;
6. создание условий для развития познавательных интересов, расширение кругозора обучающихся, вовлечение их в студии и клубы дополнительного образования, спортивные секции, предметные кружки.

➤ **Организация внеклассной жизни коллектива группы:**

1. создание благоприятного микроклимата в группе, формирование межличностных отношений, их коррекция, регулирование взаимоотношений;
2. развитие умения общаться, воспитание ответственности перед коллективом за порученное дело;
3. вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность;
4. формирование нравственных качеств личности;
5. формирование эстетической культуры;
6. охрана здоровья обучающихся;
7. повышение воспитанности обучающихся.

➤ ***Изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся техникума:***

1. изучение личности обучающихся;
2. работа с характеристиками;
3. воспитание ответственного отношения к труду и формирование профессиональных навыков;
4. привитие санитарно-гигиенических навыков.

➤ ***Работа с родителями:***

1. проведение родительских собраний;
2. индивидуальная работа с родителями;
3. изучение условий воспитания в семье;
4. привлечение родителей для организации внеклассной деятельности.

4.2 В процессе своей деятельности классный руководитель:

- получает регулярную информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников, их успеваемости и поведении;
- по мере необходимости обращается за методической и организационно-педагогической помощью к руководству техникума, методическим объединениям;
- выносит на рассмотрение администрации, педагогического совета или совета Учреждения предложения, направленные на улучшение жизнедеятельности коллектива закрепленной группы, отдельных обучающихся;
- по согласованию с администрацией техникума приглашает родителей (законных представителей) для оказания помощи, координации действий в воспитании их детей, обращается в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних и другие организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся группы.
- анализирует динамику личностного развития обучающихся;
- систематически проводит классные часы (собрания, «часы общения» и т.п.); проводит плановые и, в исключительных случаях, внеплановые родительские собрания;

- содействует деятельности родительского комитета учебной группы;
- при поддержке коллег и родителей (законных представителей) осуществляет диагностику воспитанности обучающихся, эффективности воспитательной работы с ними; повышает свою профессиональную квалификацию в целях совершенствования воспитательного процесса;
- планирует свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией техникума для классных руководителей;
- ведет личные дела обучающихся, следит за динамикой развития обучающихся и коллектива учебной группы в целом.

5. Классному руководителю предоставляется право:

- присутствовать на любом уроке, лекции или практическом занятии своей группы;
- оценивать поведение обучающихся группы;
- вызывать родителей обучающихся для бесед по вопросам обучения и воспитания;
- налагать на обучающихся взыскания: устное замечание, выговор на собрании группы;
- ставить перед директором техникума вопрос о поощрении или наложении административного взыскания на обучающихся, нарушающих правила внутреннего распорядка.

6. Критерии оценки деятельности классных руководителей.

Основными критериями оценки деятельности классных руководителей являются меры повышения воспитанности учащихся, привитие интереса к избранной профессии, интеллектуальное, эстетическое, патриотическое, нравственное, эстетическое, правовое, половое и гигиеническое, а также мировоззренческое развитие.

7. Оплата деятельности классного руководителя.

7.1 Оплата классного руководства производится на основании ежемесячной справки учебной части - до 15% от должностного оклада: 1) посещаемость, успеваемость, дисциплина в группе – до 10 % (исключить период пребывания группы на производственной практике); 2) выполнение учебно-воспитательного плана работы и оформление планирующей документации – до 5%.

7.2 Оплата кураторства производится на основании ежемесячной справки учебной части - до 30% от должностного оклада: 1) посещаемость, успеваемость, дисциплина в группе – до 15 %; 2) выполнение учебно-воспитательного плана работы и оформление планирующей документации – до 15%.