

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ТРАНСПОРТА»

РАССМОТРЕНО

на Совете учреждения

23 декабря 2013 г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

И.М. Митрохин



20 декабря 2013 г.

ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка обучающихся БПОУ ОО «Орловский
техникум агротехнологий и транспорта»

Орёл 2015

ЛА № 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся БПОУ ОО «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (п. 1 ч. 3, ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 1 ст. 34, п. 2 ч. 1 ст. 43, ч. 2 ст. 55), Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464, Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 № 185, Устава БПОУ ОО «Орловский техникум агротехнологий и транспорта».

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся БПОУ ОО «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» имеют своей целью регулирование взаимоотношений обучающихся в БПОУ ОО «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» (далее – Техникум) друг с другом, с администрацией, педагогическими и другими работниками Техникума, укрепление их дисциплины, улучшение организации образовательного процесса.

1.3. Правила действуют в отношении всех без исключения обучающихся техникума и являются для них обязательными.

1.4. К обучающимся в техникуме относятся студенты и слушатели. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора в техникум для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по дополнительной образовательной программе, программе профессионального обучения.

1.5. Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Права и обязанности администрации техникума в отношениях с обучающимися осуществляются директором техникума и его заместителями.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА

2.1. Обучающиеся техникума имеют право на:

2.1.1. Получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.1.3. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.1.4. Выбор форм освоения образовательных программ.

2.1.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого техникумом (после получения основного общего образования).

2.1.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в техникуме, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

2.1.7. Зачет техникумом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.8. Участие в управлении техникумом в порядке, установленном его Уставом.

2.1.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, материальной базой техникума.

2.1.10. Получение стипендий (в порядке, установленном органами государственной власти Орловской области), моральное или материальное поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.11. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (за исключением ограничений определённых условиями договора).

2.1.12. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.13. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.14. Охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса и внеурочной деятельности в соответствии с планами Образовательного учреждения.

2.1.15. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.16. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи при отсутствии медицинских противопоказаний и требований в получаемой профессии, специальности.

2.1.17. Академический отпуск в установленном порядке и по установленным основаниям, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами и локальным актом техникума.

2.1.18. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.19. Обжалование актов техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.20. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным актом техникума.

2.1.21. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальным актом техникума.

2.1.22. Восстановление для получения образования в техникуме в установленном законодательством об образовании порядке и локальным актом техникума.

2.1.23. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме.

2.1.24. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.25. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой техникумом.

2.1.26. Опубликование своих работ в изданиях техникума на бесплатной основе;

2.1.27. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.1.28. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.29. Получение информации от техникума о положении в сфере занятости Российской Федерации по осваиваемым профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

2.1.30. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами техникума.

2.1.31. Указанные права должны осуществляться с соблюдением требований действующего законодательства РФ, законодательства Орловской области, Устава техникума, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов техникума, норм этики, а также прав и свобод других участников образовательных отношений.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА

3.1. Систематически овладевать знаниями, умениями, навыками и компетенциями по избранной специальности (профессии), приобретать опыт деятельности и опыт применения знаний в повседневной жизни.

3.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять в установленные сроки учебные планы или индивидуальные учебные планы, в том числе в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, своевременно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ, проходить учебную и производственную практику, не пропускать их (не опаздывать на них) без уважительных причин, своевременно проходить текущие, промежуточные и итоговую аттестации.

3.3. В случае образования академической задолженности ликвидировать ее в сроки, установленные техникумом.

3.4. При невозможности явки на учебные занятия (на практику) по болезни или другим уважительным причинам незамедлительно поставить об этом в известность классного руководителя, мастера или заведующего учебным отделом.

3.5. В случае неявки на занятия или на практику по причине болезни в день выхода на учебу (на практику) предоставить классному руководителю, мастеру или заведующему учебным отделом справку лечебного учреждения установленного образца.

3.6. Во время учебных занятий быть внимательными, выполнять все указания преподавателей, соблюдать тишину (не разговаривать о посторонних вещах), не заниматься посторонними делами, пользоваться только теми приборами, оборудованием, инструментами, пособиями, средствами, ресурсами и иными материальными объектами, которые указаны руководителями этих занятий, входить в учебные помещения и выходить из них только с разрешения педагогических работников.

3.7. В ходе образовательного процесса соблюдать общепризнанные правила поведения, быть организованными, иметь опрятный внешний вид, придерживаться официально-делового стиля одежды, занятия по физической культуре посещать в спортивной одежде и обуви, на практиках иметь специализированную одежду.

3.8. Выполнять требования Устава техникума, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также законные требования и распоряжения работников техникума, отнесенные Уставом и локальными нормативными актами техникума к их компетенции.

3.9. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.10. Уважать честь и достоинство работников и других обучающихся техникума, быть вежливыми, тактичными и уважительными по отношению к ним, при встрече с преподавателями и другими работниками техникума приветствовать их, в том числе вставая с места (при входе в учебное помещение педагогических работников и административных работников техникума).

3.11. Не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.12. Постоянно иметь при себе студенческий билет, бережно хранить его и не передавать другим лицам, безоговорочно предъявлять студенческий билет по требованию администрации, преподавателей и других работников техникума, а в случае его порчи или утраты – написать на имя директора техникума заявление с объяснением причин случившегося и просьбой о выдаче дубликата взамен утраченного документа.

3.13. Стремиться к созданию в техникуме отношений, основанных на взаимоуважении и толерантности, не допускать каких-либо проявлений дискриминации по национальному, социальному, половому, религиозному или иным признакам.

3.14. Чтить и преумножать традиции техникума, помогать адаптироваться в нем новым студентам, своими действиями и поступками способствовать укреплению статуса и престижа техникума.

3.15. Бережно относиться к имуществу (помещениям, мебели, оборудованию и т.п.) техникума, стараться экономить электроэнергию, тепло и воду.

3.16. Соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории техникума.

3.17. Знать и соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности, правила эксплуатации оборудования и инвентаря.

3.18. Участвовать в мероприятиях, предусмотренных в техникуме и утвержденных директором.

3.19. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.20. Права и обязанности, предусмотренные настоящим разделом 3 Правил, возникают у лица с даты, указанной в приказе о его приеме на обучение, и прекращаются с даты его отчисления из техникума.

4. ЗАПРЕЩЕНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

4.1. Обучающимся техникума запрещается:

4.1.1. Громко разговаривать и шуметь в коридорах техникума во время учебных занятий и проводимых в техникуме мероприятий, а также прерывать их любым способом.

4.1.2. Пользоваться во время учебных занятий мобильными телефонами и иными средствами связи.

4.1.3. Использовать во время проведения экзаменов, зачетов и иных форм контроля знаний любые технические средства.

4.1.4. Созывать (собирать) во время учебных занятий различного рода собрания (заседания, совещания) по общественным делам.

4.1.5. Без разрешения администрации техникума выносить оборудование или инвентарь из учебных и иных помещений техникума.

4.1.6. Засорять территорию и помещения техникума, делать надписи на стенах и имуществе (мебели, оборудовании, учебных пособиях и т.п.) техникума, иным образом портить имущество техникума.

4.1.7. Грубо и (или) оскорбительно разговаривать с преподавателями и иными работниками техникума, а также с другими обучающимися.

4.1.8. Использовать при общении в помещениях и (или) на территории техникума ненормативную лексику, играть в азартные игры, употреблять спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, появляться в техникуме и (или) на его территории в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

4.1.9. Курить в здании и на территории техникума.

4.1.10. Находиться в учебных и иных помещениях техникума, кроме вестибюля на первом этаже во время сдачи-получения одежды, в верхней одежде и головных уборах.

4.2. Обучающимся техникума рекомендуется:

4.2.1. активно участвовать в исследовательской, культурно-массовой, спортивной, общественной жизни техникума и в общественно-полезном труде (самообслуживании, дежурстве по техникуму, субботниках и т.п.).

4.2.2. Участвовать в профориентационной работе со школьниками и общественных мероприятиях, проводимых техникумом среди населения.

4.2.3. По возможности предупреждать нарушение установленных правил поведения другими обучающимися, требовать аналогичного поведения от других обучающихся, участвующих в образовательном процессе.

5. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА

5.1. За успехи (в т.ч. командные) в учебной, физкультурной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности, активное участие в общественной, исследовательской и другой работе, в организации и проведении мероприятий, направленных на создание благоприятного имиджа техникума для обучающихся техникума устанавливаются следующие формы поощрения:

5.1.1. Объявление благодарности;

5.1.2. Награждение грамотой, благодарственным письмом;

5.1.3. Награждение денежной премией или ценным подарком.

Выбор формы поощрения определяется конкретными достижениями обучающегося.

При этом допускается одновременное применение нескольких форм поощрения.

5.2. Письменное ходатайство о поощрении обучающегося с указанием его конкретных успехов (достижений) может быть подано старостой или мастером производственного обучения, классным руководителем учебной группы, в которой обучается данный обучающийся, а также преподавателями, председателями методическими объединениями, заместителями директора техникума, заведующим учебным отделом, руководителями творческих коллективов, клубов, спортивных секций, профсоюзной организацией обучающихся техникума на имя директора техникума. Решение о поощрении студента принимает директор техникума.

5.3. Поощрения объявляются в приказе директора техникума и доводятся до сведения других обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5.4. В качестве меры поощрения обучающийся техникума может быть представлен на получение именных стипендий органов государственной власти РФ, органов государственной власти Орловской области, юридических и физических лиц на основании положений об их назначении.

5.5. Обучающиеся техникума несут дисциплинарную ответственность за следующие дисциплинарные проступки:

5.5.1. Невыполнение учебного плана (индивидуального учебного плана) по специальности или профессии в установленные сроки по неуважительной причине;

5.5.2. Невыполнение или нарушение Устава техникума, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.6. За совершение дисциплинарных проступков к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из техникума. Применение иных дисциплинарных взысканий не допускается.

5.7. При выборе конкретной меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, отношение к содеянному, а также мнение органов студенческого самоуправления техникума.

При этом отчисление обучающегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также его нормальное функционирование.

5.8. До применения дисциплинарного взыскания администрацией техникума должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении двух учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление студентом объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента или нахождения его на каникулах. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.9. Приказ директора техникума о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения соответствующего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося на учебе (на практике). Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт. В необходимых случаях приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения других обучающихся (соответствующих группы или всего техникума).

5.10. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности.

5.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

5.12. Директор техникума до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, по ходатайству самого обучающегося, старосты или мастера производственного обучения, классного руководителя учебной группы, в которой он обучается, а также председателей методических объединений, заместителей директора техникума, заведующего учебной частью, руководителей творческих коллективов, клубов, спортивных секций, профсоюзной организации обучающихся техникума.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Образовательная деятельность в техникуме осуществляется на русском языке.

6.2. Образовательный процесс в техникуме включает в себя теоретическое и практическое обучение, практику (учебную и производственную) и воспитательную работу.

6.3. Организация образовательного процесса в техникуме осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами (включающими учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий) для каждой специальности, профессии, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно в порядке, установленном его Уставом, с учетом требований рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ.

6.4. Учебные занятия проводятся по расписанию учебных занятий, которое вывешивается на видном месте.

6.5. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии, специальности и форме получения образования.

6.6. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебными планами формой контроля знаний обучающихся.

6.7. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год, и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Сокращение продолжительности каникул не допускается.

6.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между учебными занятиями не менее 10 мин. Продолжительность занятий по всем видам практик 6 часов. Через каждые 45 мин. устанавливаются 10-минутные перерывы. Время работы на производственной практике не превышает продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников. Учебная неделя в техникуме включает 6 рабочих (учебных) дней. Продолжительность перерыва для приема пищи составляет не менее 20 минут.

6.9. Время начала занятий (учебных занятий, занятий спортивных секций и творческих коллективов) определяется соответствующими расписаниями. О начале и окончании каждого занятия преподаватели, мастера производственного обучения и студенты извещаются звонками.

6.10. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося

составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.11. Учебная деятельность обучающихся в техникуме предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для проведения учебных занятий вновь зачисленные в техникум обучающиеся распределяются по учебным группам, персональный состав которых устанавливается приказом директора техникума. Количество данных групп определяется численностью обучающихся той или иной профессии / специальности и условиями, необходимыми для нормального осуществления образовательного процесса. Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую учебную группу осуществляется приказом директора техникума на основании мотивированного заявления студента и в соответствии с локальными актами техникума.

6.12. Численность обучающихся в учебной группе по образовательным программам среднего профессионального образования составляет не более 25 человек. По программам профессионального обучения не более 30 человек. По программам дополнительного образования от 7 до 30 человек в зависимости от образовательной программы. По адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 15-20 человек.

Исходя из специфики техникума, учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы численностью не менее 7 человек. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по физической культуре, учебные группы могут делиться на две подгруппы. Перечень таких дисциплин определяется техникумом самостоятельно.

6.13. Для руководства каждой учебной группой, организации и координации воспитательной работы со студентами приказом директора техникума назначается классный руководитель из числа наиболее опытных педагогических работников техникума, как правило, ведущих учебные занятия в данной группе.

6.14. На каждую учебную группу техникума заводится журнал учебных занятий установленной формы, который хранится в учебной части и выдается на руки классному руководителю, преподавателям (мастерам производственного обучения), ведущим в группе учебные занятия.

6.15. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах.

Учебная практика может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и техникумом. Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и каждой организацией.

Порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся техникума определяются Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации

6.16. В процессе обучения техникум осуществляет оценку качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, которая включает в себя текущий контроль их знаний, а также промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

6.17. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

6.18. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, заочной формам получения образования устанавливается техникумом самостоятельно.

В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» или «не зачтено». Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждаемым техникумом.

6.19. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию. Требования к государственной итоговой аттестации определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.20. Выпускникам техникума, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и (или) квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей профессии, специальности или направлению подготовки. Среднее профессиональное образование подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании. Формы дипломов установленного образца о среднем профессиональном образовании утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для получения документа с отличием выпускник Учреждения должен иметь по результатам государственной (итоговой) аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75 % (в том числе по всем видам практики и государственной итоговой аттестации), остальные оценки - «хорошо».

Если федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, которая включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

Профессиональное обучение так же завершается итоговой аттестацией. Формой проведения является квалификационный экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория и выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.21. Лицам, окончившим техникум или выбывшим до его окончания, по их заявлениям из личных дел выдается документ об образовании, предоставленный при поступлении в техникум. В личном деле остается заверенная копия данного документа.

6.22. Лицу, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из техникума, выдается академическая справка.

7. САМООБСЛУЖИВАНИЕ

7.1. Обучающиеся техникума по согласованию со студенческим советом, студенческим профсоюзом привлекаются к труду по самообслуживанию, заключающемуся в ежедневной (по учебным дням) и генеральной (один раз в месяц в течение учебного года) уборке закрепленных за каждой учебной группой помещений техникума - учебных помещений, актового и спортивного залов, которые студенты должны содержать в чистоте и порядке, а также территорий.

7.2. Уборка помещений и территорий, закрепленных за учебными группами, осуществляется ими по графикам, ежемесячно составляемым классными руководителями и доводимым до сведения обучающихся данных групп не позднее чем за три дня до начала месяца, на который они составлены (кроме графиков дежурств на первый календарный месяц учебного года, которые подлежат составлению и доведению до сведения студентов в течение первых двух учебных дней этого месяца).

7.3. Уборка помещений, закрепленных за учебными группами, состоит в протирании пыли на мебели и оборудовании, поливании цветов, мытье учебной доски (при наличии), подметании и мытье полов, а также в проведении других необходимых работ (например, в расстановке на свои места мебели и оборудования) и должна быть закончена до начала учебных занятий (мероприятий) в данных помещениях.

7.4. Уборка территорий, закреплённых за учебными группами, состоит в уборке мусора, посадке цветов и зелёных насаждений, побелке деревьев и бордюров.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором техникума и в течение 10 учебных дней подлежат доведению до сведения всех обучающихся путем ознакомления с ними под подпись на групповых собраниях, а также путем вывешивания на информационном стенде техникума и размещения на официальном сайте техникума. Ответственность за доведение до сведения студентов настоящих Правил возлагается на классных руководителей соответствующих учебных групп.

8.2. Вновь принятые обучающиеся подлежат ознакомлению под подпись с настоящими Правилами в первый день учебы.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам утверждаются директором техникума.