

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ТРАНСПОРТА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета учреждения

1 сентября 2017 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

И.М. Митрохин

2017 г.



Положение

**о внутренней системе оценки качества образования
в бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Орловской области «Орловский техникум агротехнологий и
транспорта»**

Орел, 2017

ЛИА № 43

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464, требованиями ФГОС СПО по профессиям и специальностям, а также Устава бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловского техникума агротехнологий и транспорта» (далее – техникум). Внутренняя система оценки качества образования (далее – контроль) является главным источником информации для диагностики состояния учебно-воспитательной деятельности в техникуме.

1.2. Цели контроля за учебно-воспитательным процессом определяются в зависимости от результатов анализа работы учебного заведения за прошлый период и перспектив, стоящих перед инженерно – педагогическим коллективом на новый учебный год.

1.3. Задачами контроля являются:

- исполнение законодательных и нормативно – правовых актов регламентирующих деятельность техникума в области образования;
- повышение эффективности учебно-воспитательной деятельности;
- оказание квалифицированной помощи преподавателям и мастерам производственного обучения;
- улучшение содержания, организации и методики учебной деятельности;
- распространение педагогического опыта;
- учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в образовательном учреждении и др.

1.4. Для решения этих задач контроль должен проводиться систематически и сочетать различные его виды и формы.

1.5. Контроль может осуществляться в виде:

- *плановых* проверок в соответствии с ежегодно утвержденным планом работы техникума, который доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года;

- *оперативных* проверок в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

- *учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ*, который представляет собой обработку и анализ информации об организации и результатах учебной деятельности в техникуме с целью использования

полученных результатов для постоянного совершенствования процессов обучения и корректировки ОПОП.

2. ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Персональную ответственность за организацию и состояние контроля оценки качества образования несет директор техникума.

2.2. В зависимости от участников контроля различают следующие его виды:

- *Административный* – проводится администрацией техникума в соответствии со своими функциональными обязанностями.

- *Коллективный* – осуществляется членами педагогического коллектива равных по положению и проводится в формах профессиональных дискуссий, творческих отчетов о работе и т.п.

- *Взаимоконтроль* – педагоги и руководители выполняют контрольную функцию по отношению друг к другу с целью передачи опыта или повышения квалификации.

- *Самоконтроль* – проводится путем самостоятельного сопоставления педагогом достигнутых результатов с требуемыми стандартами и нормами деятельности.

- *Общественный* – проводится с целью изучения общественного мнения о техникуме и его оценки.

2.3. Административный контроль может осуществляться следующими видами:

Ориентировочный контроль заключается в уточнении уровня деятельности педагогов.

Предупредительный контроль – проверка возможности педагога.

Предварительный контроль осуществляется до фактического начала работы, объектом являются материальные и финансовые ресурсы, а также готовность исполнителей.

Персональный контроль – комплексный контроль работы одного педагога, проводящийся в плановом или оперативном порядке с целью оценки качества выполнения им своих обязанностей.

Текущий контроль – проводится с целью выявления отклонений промежуточных результатов от запланированных.

Тематический контроль – изучение системы работы преподавателя или мастера производственного обучения по определенному вопросу.

Заключительный контроль – проводится с целью выявления степени достижения целей, сбора информации для дальнейшего планирования и т.п.

2.4. В зависимости от целей, задач и участников контроль может проводиться по следующим направлениям:

• контроль за состоянием учебно-материальной базы с целью обеспечения каждого рабочего места обучающегося современным оборудованием, материалами, инструментами, приспособлениями и др.;

• контроль за выполнением учебных планов и программ и их соответствие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям, федеральным требованиям.

• контроль за качеством уроков теоретического и производственного обучения с целью выявления системы работы преподавателя или мастера производственного обучения, научности преподавания, умения мобилизовать обучающихся, а также методическое построение уроков теоретического и профессионального обучения, достижение поставленных целей, приемы закрепления знаний, умений, навыков и практического опыта, приемы использования современных средств и наглядности на уроке, воспитательная работа в процессе обучения, связь между теоретическим и производственным обучением, система учета и оценки знаний, сочетание коллективной и индивидуальной работы на уроке, методика показа трудовых приемов, обучение инновационным приемам и методам труда, работа со справочной литературой, методику проведения вводного, текущего и заключительного инструктажа, самостоятельная работа обучающихся и т.п.

• контроль за качеством знаний, умений, практического опыта и профессиональных компетенций (учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ ОПОП) обучающихся с целью отслеживания динамики формирования профессиональных компетенций, установление уровня обученности и профессиональной подготовки выпускников адекватность этого уровня требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, рынку труда и работодателям. Различают следующие виды контроля за качеством обучения:

- *Входной* – позволяет определить, готовность обучающихся к восприятию новой информации, базирующийся на ранее сформированных знаниях и умениях (беседа, тестовые задания и т.п.)

- *Текущий* – позволяет определить уровень усвоения учебного материала в рамках одной темы (устные и письменные ответы на контрольные вопросы, выполнение практических заданий, решение задач и т.п.), или раздела учебной программы профессионального модуля или междисциплинарного курса.

- *Промежуточный (итоговый)* – проводится в конце учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и является средством для проверки всей учебной программы. Может проводится различными методами (устный, письменный, программированный контроль, наблюдение), а также с критериями ее оценки.

• контроль за составлением планирующей и учетной документации включает правильность планирования учебно-методической работы при

утверждении программы учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, перспективно – тематических планов, планов уроков по теоретическому и производственному обучению, правильность распределения учебного материала по урокам с учетом трудности его освоения и уровня подготовки обучающихся, выбор рациональных методов видения уроков, выделение времени для повторения материала, планирование и обоснование самостоятельной работы обучающихся, совершенствованию и закреплению знаний и навыков, проведение лабораторно – практических и контрольных работ, междисциплинарные связи, применение современных средств обучения, теоретических и домашних заданий и др.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ КОНТРОЛЯ

3.1. Проверяющий имеет право:

3.1.1. Привлекать к осуществлению контроля квалифицированных специалистов учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, а также председателей методических объединений с целью проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника.

3.1.2. По итогам проверки вносить предложения на рассмотрение коллектива о моральном или материальном поощрении педагогического работника.

3.1.3. Рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога, как в образовательном учреждении, так и вне его.

3.1.4. Проводить тематическую или комплексную проверку не более 10 дней, с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий в учебном году.

3.1.5. Запрашивать всю необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

3.1.6. При проведении планового контроля не уведомлять преподавателя или мастера производственного обучения о посещении, если в плане внутритехникумовского контроля указаны сроки контроля. В экстренных случаях администрация техникума может посещать уроки преподавателей и мастеров производственного обучения без предварительного предупреждения.

3.1.7. При проведении оперативных проверок педагогические работники предупреждаются не менее, чем за 1 день до посещения. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 час до посещения.

3.1.8. При проведении проверки проверяющий осуществляет свои функциональные обязанности с учетом правил этики поведения по отношению к проверяемому: четкость, ясность, последовательность и объективность при анализе; достоверность изложенных фактов; вежливое и уважительное

отношение по отношению к проверяемому; конфиденциальность при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии их устранимости в процессе проверки; доказательность выводов и предложений по итогам проверки и т.п.

3.1.9. По результатам проверки с учетом их направленности составляются аналитические справки, справки о результатах контроля, справки о состоянии дел по проверяемому вопросу, а также анализу посещенных уроков теоретического и производственного обучения. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах проверок доводится до работников техникума не позднее чем через 7 дней с момента завершения проверки. Анализируя педагогическую деятельность отдельных преподавателей и мастеров производственного обучения необходимо ознакомить их с результатом проверки, выводами и предложениями, сделав соответствующую запись в анализируемом документе.

Результаты контроля должны находить свое отражение во всех формах самоуправления образовательного учреждения и в планировании внутритехникумовского контроля на следующий учебный год.