

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ТРАНСПОРТА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета учреждения
09 сентября 2014 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
И.М. Митрохин
11 сентября 2014 г.
приказ № 15/14



ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

Орёл 2015

ЛА № 35

1. Настоящий порядок регламентирует порядок зачета БПОУ ОО «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» (далее Техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок разработан на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34, Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава Техникума.

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другим образовательным программам в Техникуме. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК, практик.

4. Зачет освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (в т.ч. в Техникуме), осуществляющих образовательную деятельность может производиться для лиц:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- перешедших для продолжения обучения из других образовательных организаций;
- перешедших с одной образовательной программы на другую внутри Техникума;
- перешедших с одной формы обучения на другую внутри Техникума.

5. Зачет освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется при выполнении следующих условий:

- дисциплины, МДК, практики входят в учебные планы Техникума, их название полностью соответствует учебному плану;
- количество часов, отведенных на изучение дисциплин, МДК, прохождения

практики в сторонней организации или по другой образовательной программе, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Техникума.

6. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом руководителя Техникума на основании заявления обучающегося (приложение 1) и согласования с заместителем директора по УПР.

7. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Техникума.

8. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине, МДК. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину, МДК, практику.

9. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (-ин);
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

11. Результаты зачёта фиксируются в зачетной книжке обучающегося.

12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

13. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Техникума, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение 1.

Директору БПОУ ОО «Орловский
техникум агротехнологий и транспорта»

Студента(ки) _____ группы

Заявление

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, следующие дисциплины, МДК, практики изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес _____

1.

(название дисциплины, МДК, практики, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

2.

(название дисциплины, МДК, практики, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

3.

(название дисциплины, МДК, практики, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

4.

(название дисциплины, МДК, практики, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения дисциплины, МДК, практики прилагается.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зам. директора по УПР _____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 201 _____ г.