

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ТРАНСПОРТА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
25 декабря 2012 г.
Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
И.М. Митрохин
_____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных обучающихся

Орёл 2015

ЛА № 27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным обучающихся БПОУ ОО «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» (далее Техникум).

1.2. Цель настоящего Положения – определение порядка обработки персональных данных обучающихся Техникума, нормативное закрепление системы организационно-правовых и технических средств защиты персональных данных обучающихся Техникума от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, учет, обработку и защиту персональных данных.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Техникума.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные обучающегося — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно - правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России и Рособнадзора, а также локальными нормативными документами Техникума;

- обработка персональных данных — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным обучающихся Техникума, требование не допускать их распространения без согласия обучающихся или наличия иного законного основания;

- распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных обучающимся определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным студента обучающихся каким-либо иным способом;

- использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые сотрудниками Техникума в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающегося Техникума, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся Техникума или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся;

- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся;

- общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением субъекта в Техникуме.

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;
- адрес по прописке;
- адрес фактического места проживания;
- сведения о предыдущем образовании;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о форме обучения;
- сведения об образовательной программе обучения
- сведения о месте обучения
- сведения об основе обучения (бюджет/договор).

2.3. На протяжении периода обучения в личное дело обучающегося Техникума, вносятся следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;
- адрес по прописке;
- адрес фактического места проживания;
- сведения о предыдущем образовании;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о форме обучения;
- сведения об образовательной программе обучения;
- сведения об обучении по профессии, специальности;
- сведения об основе обучения (бюджет/договор)
- сведения о движении обучающихся (выписки из приказов);
- сведения об успеваемости обучающихся;
- иные сведения.

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Техникум руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, касающимися получения, обработки и хранения персональных данных.

2.4. Персональные данные обучающегося Техникум получает непосредственно у обучающихся или их родителей (законных представителей). Обучающийся заполняет заявление, представляющее собой перечень вопросов о персональных данных. Заявление заполняется студентом, обучающимся самостоятельно. При заполнении заявления обучающийся должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы в точном соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах, не допускать при этом исправлений, зачеркиваний, прочерков, помарок.

Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен о соответствующем запросе заранее и от него должно быть получено на это письменное согласие. Техникум должен сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

2.5. Обучающийся должен предоставить Техникуму достоверные сведения о себе. Техникум вправе сверять достоверность сведений, предоставленных обучающимся, с имеющимися у него документами. При изменении своих персональных данных каждый обучающийся обязан уведомлять об этом в срок, не превышающий 14 календарных дней, для внесения изменений в личное дело обучающегося.

2.6. Техникум не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Письменное согласие обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество сотрудника Техникума, получающего от имени учебного учреждения согласие обучающегося на обработку его персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие обучающегося;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Техникумом способов обработки этих данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2.7. Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.8. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, Техникум не имеет права основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки. Техникум также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы обучающегося, основываясь на персональных данных, допускающих двоякое толкование. В случае, если на основании имеющихся персональных данных обучающегося невозможно достоверно установить какой-либо факт, Техникум предлагает обучающемуся представить письменные объяснения о причинах расхождения персональных данных.

2.9 Техникум должен под расписку (пункт в заявлении) ознакомить обучающихся с документами учебного заведения, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.10 Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными в Техникуме регламентами и инструкциями.

2.11 Обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. При приёме, восстановлении или переводе из другого учебного заведения в Техникум обучающийся заполняет заявление и согласие на обработку персональных данных.

3.2. При заполнении заявления обучающийся должен заполнять все графы документа, на все вопросы давать полные ответы в точном соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах, не допускать при этом исправлений, зачеркиваний, прочерков, помарок.

3.3. Заявление и согласие, содержащие сведения о персональных данных обучающегося должны храниться в личном деле на протяжении всего периода обучения. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным обучающегося.

3.4. Ведение личных дел обучающихся в Техникуме возложено на секретаря учебной части. Назначение ответственного за работу с персональными данными, а также список членов коллективе Техникума, допущенных к работе с персональными данными, оформляется приказом директора Техникума. Личное дело ведется на протяжении всего периода обучения. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами. Выписки из приказов, заявления, документы, на основании которых, изданы приказы, хранятся в личном деле. Личное дело хранится в учебной части в специально отведенном шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа посторонних лиц. После завершения обучения личное дело передается в архив Техникума.

3.5. Персональные данные обучающегося могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Сотрудники, ведущие учет студентов, обучающихся Техникума, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных.

Доступ к персональным данным обучающегося имеют лица, определённые приказом директора.

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

4.1. Передача персональных данных через работников, не включённых в список, допущенных к работе с персональными данными, не допускается.

4.2. Техникум не вправе сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным обучающегося, Техникум обязан отказать лицу в выдаче информации; при этом лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации с указанием мотивов отказа, копия

которого хранится в структурном подразделении Техникума, которое осуществляет обращение с персональными данными.

4.3. На Техникуме лежит обязанность предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим конфиденциальности указанной информации. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами и настоящим Положением.

4.4. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Техникуме, обучающиеся имеют право на получение полной информации об их персональных данных и обработке этих данных, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5. ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным обучающегося, является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающегося Техникума все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только сотрудниками Техникума, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

5.3. Не допускается передача информации о персональных данных обучающегося с использованием средств телекоммуникационных каналов связи (телефон, телефакс, электронная почта и т.п.) без письменного согласия обучающегося.

5.4. Сотрудники Техникума обязаны внести необходимые изменения в персональные данные субъекта, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Техникум, если эти сведения являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах сотрудники Техникума обязаны уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными сотрудник Техникума, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных указанный сотрудник обязан уведомить своего непосредственного руководителя и субъекта персональных данных либо его законного представителя.

5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных сотрудник Техникума обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Техникумом и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Техникум обязан уведомить субъекта персональных данных.

5.7. Работники Техникума, виновные в нарушении требований, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и действует до минования надобности или до отмены в таком же порядке.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным, по инициативе учебной части Техникума и утверждаются приказом директора.

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ / ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь родителем / законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие бюджетному профессиональному образовательному учреждению Орловской области «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» (БПОУ ОО «ОТАиТ»), юридический адрес: 302507, Орловская область, Орловский район, с. Старцево, ул. Колледжская, д. 2 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях организации образовательного процесса, решения задач, связанных с предоставлением образовательных услуг, обучением и воспитанием.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; паспортные данные; сведения о гражданстве (подданстве); адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номера телефонов (домашний, мобильный); информация об образовании и данные документов об образовании; семейное положение и сведения о составе семьи; сведения о воинской обязанности; сведения о месте работы и о трудовом стаже; СНИЛС; ИНН; сведения о социальных льготах.

Данное согласие действует на период обучения несовершеннолетнего в БПОУ ОО «ОТАиТ» и хранения личного дела (75 лет).

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 201__

Подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО совершеннолетнего лица)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие бюджетному профессиональному образовательному учреждению Орловской области «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» (БПОУ ОО «ОТАиТ»), юридический адрес: 302507, Орловская область, Орловский район, с. Старцево, ул. Колледжская, д. 2 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях организации образовательного процесса, решения задач, связанных с предоставлением образовательных услуг, обучением и воспитанием.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; паспортные данные; сведения о гражданстве (подданстве); адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номера телефонов (домашний, мобильный); информация об образовании и данные документов об образовании; семейное положение и сведения о составе семьи; сведения о воинской обязанности; сведения о месте работы и о трудовом стаже; СНИЛС; ИНН; сведения о социальных льготах.

Данное согласие действует на период моего обучения в БПОУ ОО «ОТАиТ» и хранения личного дела (75 лет).

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 201 _____

Подпись

Расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ / ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ПОЛУЧЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТО И ВИДЕОЗАПИСИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

В соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации я, _____

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь родителем / законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

даю свое согласие на получение, обнародование и дальнейшее использование изображения моего несовершеннолетнего ребенка (в том числе фотографий, видеозаписи или произведений изобразительного искусства, в которых он изображен) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» (БПОУ ОО «ОТАиТ»), юридический адрес: 302507, Орловская область, Орловский район, с. Старцево, ул. Колледжская, д.2.

Я даю согласие на обнародование и дальнейшее использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в целях размещения на официальном сайте БПОУ ОО «ОТАиТ» (<http://ortait.ru>), информационных стендах БПОУ ОО «ОТАиТ», в рекламных роликах БПОУ ОО «ОТАиТ» и в сети «Интернет».

Я информирован(а), что БПОУ ОО «ОТАиТ» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами БПОУ ОО «ОТАиТ».

Данное согласие действует на период обучения несовершеннолетнего в БПОУ ОО «ОТАиТ».

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 201 _____

Подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТО И ВИДЕОЗАПИСИ

В соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации
я. _____,
(ФИО совершеннолетнего лица)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

зарегистрированный по адресу: _____

даю свое согласие на получение, обнародование и дальнейшее использование моего изображения (в том числе фотографий, видеозаписи или произведений изобразительного искусства, в которых я изображен) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» (БПОУ ОО «ОТАиТ»), юридический адрес: 302507, Орловская область, Орловский район, с. Старцево, ул. Колледжская, д.2.

Я даю согласие на обнародование и дальнейшее использование фото и видеоматериалов с моим изображением в целях размещения на официальном сайте БПОУ ОО «ОТАиТ» (<http://ortait.ru>), информационных стендах БПОУ ОО «ОТАиТ», в рекламных роликах БПОУ ОО «ОТАиТ» и в сети «Интернет».

Я информирован(а), что БПОУ ОО «ОТАиТ» гарантирует обработку фото и видеоматериалов в соответствии с интересами БПОУ ОО «ОТАиТ».

Данное согласие действует на период моего обучения в БПОУ ОО «ОТАиТ».

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 201 _____

Подпись

Расшифровка подписи