

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ТРАНСПОРТА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета учреждения

1 сентября 2017 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

И. М. Митрохин

1 сентября 2017 г.



**Положение**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Орловской области  
«Орловский техникум агротехнологий и транспорта»**

Орел, 2017

ЛА № 31

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №31, от 15.12.2014г. №1580; письмом Минобрнауки России от 05.04.1999 г. № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям/специальностям; Уставом техникума.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов Техникума.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка преподавателем, мастером производственного обучения получаемых знаний, умений и практического опыта обучающихся по образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

1.7. Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе всего объема учебной дисциплины (модуля), курса образовательной программы.

1.8. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Техникума являются:

1.8.1. Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), их практических умений и навыков;

1.8.2. Соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СПО;

1.8.3. Определение соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

1.8.4. Поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методического объединения, Техникума.

1.9. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Ознакомление студентов с формами, периодичностью текущего контроля успеваемости, системой оценок; формами и периодичностью

промежуточной аттестации обучающихся проводится классным руководителем, куратором и (или) мастером производственного обучения в форме собрания с обучающимися. Процедура ознакомления оформляется протоколом с обязательными подписями обучающихся в ведомости.

1.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программе (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно в соответствии с Положением.

1.11. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Техникум на обучение по программам СПО и (или) профессионального обучения, а также родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных программ.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости в течение всего периода обучения осуществляется на любом из видов учебных занятий самостоятельно преподавателем, мастером производственного обучения, а также администрацией Техникума.

2.2. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

2.3. Разработку контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля, обеспечивает преподаватель/мастер производственного обучения дисциплины, МДК, профессионального модуля, учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

2.4. Формы и процедуры осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем/мастером производственного обучения, исходя из специфики дисциплины, МДК, профессионального модуля, учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

2.5. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости доводятся преподавателем/мастером производственного обучения до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения по данной дисциплине, профессиональному модулю.

2.6. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды:

- входной контроль;
- оперативный контроль;
- рубежный контроль;
- предварительная аттестация

2.7. Входной контроль, проводится для выявления уровня знаний и умений обучающихся первого года обучения по общеобразовательным дисциплинам в форме, определяемой преподавателем.

2.8. Оперативный поурочный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Наполняемость отметок по оперативному контролю должна быть высокой или средней (охватывать не менее 50 % студентов).

2.9. Для контроля текущей успеваемости, преподаватель может выбрать наиболее приемлемые формы контроля в соответствии с темой занятия: устный опрос; проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ; защита практических, лабораторных работ; контрольные и самостоятельные работы; тестирование по разным уровням сложности и другие формы.

2.10. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению очередного раздела (темы) учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Преподаватель, мастер производственного обучения самостоятельно определяет формы и методы контроля того или иного раздела (темы).

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться преподавателем в журнале.

2.12. С целью определения соответствия уровня и качества обучения обучающихся требованиям ФГОС СПО в учебных группах проводятся «административные» контрольные работы по дисциплинам и МДК. Порядок, сроки и проведение административного контроля определяются соответствующим приказом директора по Техникуму. Результаты «административных» контрольных работ вносятся в ведомости. Ведомости хранятся в течение учебного года у заведующей учебной частью.

2.13. Результаты проверки контрольных работ выставляются в журналы учебных занятий.

2.14. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого месяца в форме предварительной аттестации каждого обучающегося по всем дисциплинам, профессиональным модулям. Оценка по предварительной аттестации выражается одним из баллов «5» – отлично, «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно; «0» – не аттестован и заносится в сводную ведомость предварительной аттестации. В журнал учебных занятий оценка предварительной аттестации не заносится.

2.15. В конце каждого месяца заведующий учебной частью проводит комплексный анализ результатов предварительной аттестации студентов и группы в целом с целью обсуждения их на собраниях группы, заседаниях методических объединений и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

26. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются семестровые оценки текущего контроля.

27. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля в равной степени несут преподаватель/мастер производственного обучения, заведующий учебной частью и заместитель директора по УПР в соответствии с функциональными обязанностями.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Промежуточная аттестация призвана:

3.1.1. оценить соответствие уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессии;

3.1.2. определить полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;

3.1.3. выявить сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

3.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются Техникумом самостоятельно и отражаются в учебных планах. Конкретные

формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

3.4. Освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых Техникумом самостоятельно.

3.5. Основными формами промежуточной аттестации в Техникуме являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен (квалификационный).

3.6. При выборе формы промежуточной аттестации Техникум руководствуется:

3.6.1. значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;

3.6.2. завершенностью изучения дисциплины, МДК;

3.6.3. завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.7. В случае изучения учебных дисциплин, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение дифференцированных зачетов или экзаменов по дисциплинам, МДК в каждом из семестров не нарушая условий п. 3.3 настоящего положения.

3.8. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

3.8.1 согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;

3.8.2 на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.9. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста

3.10. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации может являться экзамен или дифференцированный зачет. В случае изучения МДК в течение нескольких семестров возможно:

3.10.1 проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;

3.10.2 проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета/дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.11. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю. Экзамен (квалификационный) может проводиться с присвоением квалификации и без.

3.12. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета или дифференцированного зачета.

3.13. Экзамены и экзамены (квалификационные) проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК, практики.

3.14. С целью выполнения требований по количеству дифференцированных зачётов и экзаменов в учебном году, выполнению требований промежуточной аттестации возможно одновременное (комплексное) проведение экзамена и (или) дифференцированного зачета по нескольким изучаемым дисциплинам.

#### **4. ДОПУСК К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. К промежуточной аттестации (экзамену по дисциплинам, МДК) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы, полностью выполнившие все практические задания, контрольные работы по дисциплинам, МДК, предусмотренные рабочей программой и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

4.2. К экзамену (квалификационному) обучающиеся допускаются после сдачи ими экзаменов, дифференцированных зачетов или зачетов по МДК и практикам при условии успешного освоения МДК и практик.

4.3. Допуск студентов к экзамену, экзамену (квалификационному) оформляется приказом директора техникума, на основании решения педагогического совета.

#### **5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СОО В ПРЕДЕЛАХ ОПОП СПО**

5.1. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме экзамена, дифференцированного зачета, зачета. Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачеты и зачеты – за счет времени, отведенного на предметы.

5.2. По общеобразовательным дисциплинам проводятся три экзамена. Обязательными являются экзамены по русскому языку и математике. Они проводятся в письменной форме. Третий экзамен проводится в устной или письменной форме по одной из профильных дисциплин (организация определяет самостоятельно). По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла проводятся дифференцированные зачеты.

5.3. Для проведения экзаменов по общеобразовательным дисциплинам приказом директора техникума может создаваться комиссия в количестве не более 3 человек, в состав которой включаются преподаватель, ведущий данную дисциплину, председатель (из числа администрации техникума), и ассистент.

5.4. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине.

5.5. Экзаменационные материалы в форме контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам готовит ведущий учебную дисциплину преподаватель, затем они обсуждаются на заседании методического объединения, рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

5.6. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

5.7. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ.

5.8. Оценки, полученные на экзамене, дифференцированном зачете (по итогам изучения дисциплины в полном объеме) определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

5.9. При проведении промежуточной аттестации между экзаменами предусматривается интервал не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам. Первый экзамен в промежуточную аттестацию может проводиться без подготовки.

5.10. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и по математике – дается 4 астрономических часа (240 минут). Общий объем времени, выделяемый на экзамен составляет 6 часов.

5.11. Результаты письменных экзаменов сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

5.12. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

5.13. Для обучающихся Техникума, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одному (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

5.14. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной книжке (кроме оценки – неудовлетворительно).

## **6. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ, УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ**

6.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующих учебной дисциплины, МДК, учебной практики, производственной (по профилю специальности) практики.

6.2. Оценочные средства для проведения зачета и дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем/мастером производственного обучения с учетом требований ФГОС СПО, обсуждаются на заседании методического объединения, рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Оценочные средства для проведения зачета, дифференцированного зачета по учебной, производственной практике дополнительно согласуются работодателем.

6.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий, в ведомости промежуточной аттестации и в зачетной книжке словом «зачет».

6.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

6.5. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, выставляется в журнале учебных занятий и в ведомости промежуточной аттестации, а также заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

6.6. Оценки, полученные на зачете и дифференцированном зачете, переносятся в сводную ведомость оценок за семестр и прописываются в приложении к диплому, если данный зачет/дифференцированный зачет являются итоговыми по дисциплине, МДК, практике.

6.7. По завершении всех дифференцированных зачетов данного семестра допускается передача дифференцированного зачета, по которому обучающийся получил

неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача одного дифференцированного зачета.

6.8. Ведомости промежуточной аттестации хранятся в учебной части Техникума до окончания обучения студентов.

## **7. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ**

7.1. На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) отводится время согласно календарному учебному графику.

7.2. Экзамены в Техникуме проводятся, как правило, в период экзаменационных сессий.

7.3. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

7.4. Возможно проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с календарным учебным графиком без выделения экзаменационной сессии.

7.5. Срок проведения экзаменов устанавливается заведующим учебной частью, утверждается приказом директора и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

7.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

7.7. Контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства для проведения экзамена по дисциплине, МДК составляются преподавателем на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

7.8. Контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные материалы рассматриваются на заседании методического объединения и педагогического совета не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации и утверждаются заместителем директора по УМР.

7.9. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК должны быть подготовлены следующие документы:

7.9.1. Экзаменационные билеты (контрольно-оценочные материалы);

7.9.2. Наглядные пособия, материалы справочного характера, интернет-источники, нормативные документы, электронные средства обучения, разрешенные к использованию на экзамене;

7.9.3. Компьютер с выходом в сеть Интернет (если это необходимо);

7.9.4. Экзаменационная ведомость;

7.9.5. Журнал учебных занятий;

7.9.6. Зачетные книжки.

7.10. Экзамен проводится в подготовленных помещениях в сроки, установленные расписанием.

7.11. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе. На экзамене возможно присутствие представителя администрации Техникума в соответствии с его функциональными обязанностями и ассистента.

7.12. При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине, МДК.



7.13. Для обучающихся на подготовку устного задания по билету отводится не более 30 минут.

7.14. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование – не более трех часов на учебную группу. Максимальное количество часов, отводимое на экзамен, составляет 6 часов.

7.15. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

7.16. Возможно проведение комплексного экзамена по МДК одного профессионального модуля. В этом случае прием экзамена осуществляется всеми преподавателями, ведущими МДК. Максимальное количество часов, отводимое на комплексный экзамен, составляет 6 часов на каждого преподавателя.

7.17. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению, согласованному с заведующим учебной частью, приказом директора устанавливается индивидуальный график сдачи экзаменов. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

7.18. Если студент не может ответить на вопросы экзаменационного билета, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

7.19. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

7.20. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий (в том числе и неудовлетворительные).

7.21. Оценки, полученные на экзамене по учебной дисциплине, МДК переносятся в сводную ведомость оценок за семестр и прописываются в приложении к диплому, если данный экзамен является итоговым по дисциплине, МДК.

7.22. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача одного экзамена.

7.23. Экзаменационные ведомости хранятся в учебной части до окончания обучения студентов.

## **8. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

8.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является проверка освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). В процессе экзамена устанавливается соответствие ФГОС сформированных у обучающегося всех соответствующих общих и профессиональных компетенций.

8.2. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включаются преподаватели, мастера производственного обучения, представители работодателей. Председателем комиссии является директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе или заведующий учебной частью.

8.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

8.3.1. демонстрации вида профессиональной деятельности (выполнения практического задания);

8.3.2. защиты курсового проекта;

8.3.3. защиты портфолио и т.д.

8.4. Максимальное количество часов, отводимое на экзамен (квалификационный), составляет 6 часов на каждую группу. Возможно проведение экзамена по подгруппам.

8.5. Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного), отражаемую в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

8.6. Контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю составляются преподавателями, мастерами производственного обучения с участием представителей работодателей на основе рабочей программы профессионального модуля и должны целостно отражать содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

8.7. Контрольно-оценочные средства рассматриваются на заседаниях методических объединений, педагогическом совете и утверждаются заместителем директора.

8.8. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

8.8.1. Программа профессионального модуля.

8.8.2. Задания для экзаменующихся (в случае, если на экзамене предусмотрено выполнение практического задания).

8.8.3. Пакет экзаменатора.

8.8.4. Оценочная ведомость по профессиональному модулю.

8.8.5. Портфолио (документы, подтверждающие сформированность тех или иных компетенций) – при наличии.

8.8.6. Экзаменационная ведомость.

8.8.7 Журнал учебных занятий.

8.8.8. Зачетные книжки.

8.9. Уровень освоения профессионального модуля оценивается по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Отметки, кроме неудовлетворительной, заносятся в зачетные книжки обучающихся и прописываются в приложении к диплому при его заполнении. Комиссия принимает решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

8.10. Критерии оценки результата освоения профессионального модуля разрабатываются преподавателями, ведущими профессиональный модуль, рассматриваются на заседании методического объединения, согласовываются с работодателем. Критерии оценки результата освоения профессионального модуля содержатся в Пакете экзаменатора.

8.11. Оценочные ведомости по профессиональному модулю и экзаменационные ведомости хранятся у старшего мастера Техникума до окончания обучения студентов. Оценки из экзаменационной ведомости заносятся в сводную ведомость успеваемости каждой группы за определенный семестр. По окончании обучения студентов сводная ведомость сдается в архив.

8.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

## **9. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ**

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

9.4. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу во второй раз в Техникуме создается комиссия, состоящая из трех человек, которая утверждается приказом директора.

9.5. Для повторного проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в Техникуме приказом директора создается экзаменационная комиссия, в количестве пяти человек.

9.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.7. Обучающиеся, которые не ликвидировали в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **10. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

10.1. Повторная аттестация проводится в случае, если обучающийся имеет академическую задолженность, или с целью повышения оценки, полученной на промежуточной аттестации.

10.2. Допускается повышение оценки по одному экзамену и одному дифференцированному зачету в семестр.

10.3 Обучающиеся выпускных курсов по программам подготовки специалистов среднего звена обязаны пройти повторную аттестацию до начала преддипломной практики, выпускных курсов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – до начала государственной итоговой аттестации, иных курсов – до 15 февраля (за 1 семестр) и до 1 октября (за 2 семестр) текущего учебного года.

Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются приказом директора Техникума.

10.4. Обучающимся, не проходившим аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, директор своим приказом на основании заявления студента, согласованного с заведующим учебной частью, подтвержденного соответствующими документами может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов в пределах одного года. В данный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.5. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим). При длительном отсутствии обучающегося график может быть направлен по почте заказным письмом с уведомлением о получении.

10.6. Результаты повторной аттестации оформляются в отдельной ведомости как «пересдача», которая сдается в учебную часть.