

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
«30» января 2020г.  
Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор техникума  
И.М. Митрохин  
«27» февраля 2020 г.

**Правила приёма в БПОУ ОО «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» на обучение по образовательным программам профессионального обучения в 2020 году.**

г. Орёл, 2020 г.

ЛА \_\_\_\_\_

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма в БПОУ ОО «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» на очное обучение по образовательным программам профессионального обучения (далее правила, техникум) регламентируют прием граждан Российской Федерации из числа выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений Орловской области с ограниченными возможностями за счет бюджетных ассигнований Орловской области.

1.2. В техникуме осуществляется подготовка по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации) в соответствии с лицензией.

1.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.4. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих или служащих, лиц различного возраста уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии или новой должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.5. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих, лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня

1.6. Для данной категории обучающихся создаются адаптированные образовательные программы со сроком обучения до 10 мес., содержание и продолжительность которой разрабатывается и утверждается техникумом самостоятельно.

1.7. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, не имеющие медицинских противопоказаний. Приоритет приёма на обучение предоставляется выпускникам специальных (коррекционных) учреждений текущего года.

1.8. Граждане с ограниченными возможностями здоровья, желающие обучаться по программам профессионального обучения, принимаются в техникум в пределах контрольных цифр приёма, установленных Учредителем на новый учебный год с учётом их профессиональной пригодности (в соответствии с медицинскими показаниями и индивидуальными программами реабилитации по заключению психолого-медико-педагогической комиссии).

**Перечень профессий, по которым техникум объявляет приём в 2020 году.**

Код профессии	Наименование профессии	Срок обучения	Приём за счёт средств регионального бюджета	Приём по договорам с оплатой стоимости обучения
13450 19727 15220	Маляр, Штукатур, Облицовщик - плиточник	10 месяцев	15	0
18103	Садовник	10 месяцев	15	0
11442	Водитель автомобиля	10 месяцев	20	0
19203	Тракторист	10 месяцев	20	0
15220	Облицовщик- плиточник	10 месяцев	15	0
Итого:			85 чел.	

**Перечень профессий, по которым филиал №1 объявляет приём в 2020 году.**

Код профессии	Наименование профессии	Срок обучения	Приём за счёт средств регионального бюджета	Приём по договорам с оплатой стоимости обучения
16675	Повар	10 месяцев	15	0
Итого:			15 чел.	

**Перечень профессий, по которым филиал №2 объявляет приём в 2020 году.**

Код профессии	Наименование профессии	Срок обучения	Приём за счёт средств регионального бюджета	Приём по договорам с оплатой стоимости обучения
19727 15220	Штукатур Облицовщик - плиточник	10 месяцев	15	0
Итого:			15 чел.	

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Организацию приема на обучение в филиалах №1 и №2 осуществляют члены приемной комиссии (работники филиалов) согласно приказу директора техникума.

## **2. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организация приема на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией техникума. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный и электронный прием и поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем техникума.

2.4 При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1 Техникум объявляет прием на обучение по программам профессионального обучения только при наличии лицензии на

осуществление образовательной деятельности (Лицензия от 28 марта 2016 г. регистрационный №258 серия 57Л01 №0000389, выданная Департаментом образования Орловской области, Приложение №1).

3.2. Техникум обязан познакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте [ortait.ru](http://ortait.ru) в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум по вышеуказанным образовательным программам профессионального обучения;
- перечень профессий, по которым техникум объявляет прием в данном учебном году;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Орловской области по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для поступающих.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (т. 33-28-37, 33-10-63) и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом.

#### **4. Прием документов от поступающих.**

4.1. Прием в техникум по основным программам профессионального обучения проводится на 1 курс по личному заявлению граждан. Прием документов комиссией начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Дата подачи подлинников документов об образовании 26 августа.

4.2. При подаче заявления о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- реабилитационную карту с заключением психолого-медико-педагогической комиссии о профессиональной пригодности.

4.3. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей предоставляют в приёмную комиссию документы, подтверждающие их статус.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.5. Поступающий даёт согласие на обработку персональных данных

4.6 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее установленных сроков. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в образовательную организацию.**

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные настоящими правилами.

5.2 По мере комплектования группы руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу является пофамильный список зачисленных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум на обучение по образовательным программам профессионального обучения осуществляется до 1 декабря текущего года.