

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ТРАНСПОРТА»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
18 декабря 2019 г.
Протокол № 2



УЧТЕНО МНЕНИЕ
Студенческого совета:
Председатель Студенческого Совета
Жолудева Е.С. (Жолудева Е.С.)
20 декабря 2019 г., протокол №4

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Профкома обучающихся:
Председатель Профкома
обучающихся Фролова Ю.В. (Фролова Ю.В.)
20 декабря 2019 г., протокол №4

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Родительского комитета:
Председатель Родительского
комитета
Серебрянская Г.Н. (Серебрянская Г.Н.)
21 декабря 2019 г., протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в БПОУ ОО «Орловский техникум
агротехнологий и транспорта»

ЛАН № _____

г. Орел 2019 г.

1 Общие положения.

1.1 Положение об организации питания обучающихся бюджетного образовательного учреждения Орловской области среднего профессионального образования «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» (далее – техникум) регламентирует вопросы организации питания обучающихся в техникуме.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.96г. №159-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2005г. №659 «О материальном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, родителей»;
- Приказом Минздрава России и Минобразования России от 30 мая 2002 г. №176/2017 «О мерах по улучшению охраны здоровья детей Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;
- Постановлением Правительства Орловской области «Об организации питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» №16 от 3 февраля 2014г.;
- методическими рекомендациями по организации рационального питания в областных Государственных образовательных учреждениях профессионального образования Орловской области.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в техникуме являются:

- обеспечение обучающихся питанием, в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями в пищевых веществах и энергии, принципами рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется штатными работниками техникума. Ответственным за организацию питания в техникуме является заместитель директора, курирующий социальные вопросы.

2.2. Питание обучающихся организуется в дни занятий. Для приема пищи устанавливаются большие перемены продолжительностью не менее 20 мин. в расписании занятий.

2.3. Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся на бюджетной основе очной формы обучения, в том числе дети -сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, находящиеся на полном государственном обеспечении,

2.4. Обучающиеся, находящиеся на полном государственном обеспечении:

- обучающиеся дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей –сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающие в общежитии техникума, обеспечиваются пятиразовым горячим питанием (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) в столовой техникума с понедельника до воскресенья включительно.

- обучающиеся дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей –сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не проживающие в общежитии техникума, обеспечиваются трёхразовым горячим питанием (завтрак, обед, полдник) в столовой техникума с понедельника по субботу включительно.

2.5 Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в техникуме по очной форме обучения, проживающим в общежитии, осуществляется выплата денежной компенсации на приобретение продуктов питания или выдача наборов продуктов питания (сухих пайков) взамен питания в каникулярное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

2.6 Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в техникуме по очной форме обучения, не проживающим в общежитии, осуществляется выплата денежной компенсации на приобретение продуктов питания (далее также - выплата компенсации, денежная компенсация) или выдача наборов продуктов питания (сухих пайков) взамен питания (далее также - набор продуктов) согласно нормативной стоимости, а в дни фактического посещения занятий - на сумму бюджетных средств, приходящихся на ужин и второй ужин.

2.7 Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в техникуме по очной форме обучения, осуществляется выплата денежной компенсации на приобретение продуктов питания взамен питания в следующих случаях:

1) наличия медицинских противопоказаний по питанию, подтвержденных документом, выданным медицинским учреждением;

- 2) нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 3) нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- 4) нахождения в отпуске по беременности и родам;
- 5) прохождения производственной практики.

2.8 Ежегодно с 1 января производится индексация нормативной стоимости питания.

2.9. Питание обучающихся в техникуме организовано за счет средств областного бюджета.

2.10. Организация питания осуществляется на основе заключаемых договоров на поставку продуктов.

2.11. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным меню на период не менее двух недель, согласованного директором техникумом с руководителем территориального органа Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Орловской области. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Техникуме, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.12. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде и составлено с учётом сезонности. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.13. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором техникума ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.14. Питание для каждой учебной группы организуется в расчете на численность обучающихся, заявляемую куратором или мастером производственного обучения ежедневно.

2.15. Питание обучающихся организуется в столовой техникума, в которой имеются производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово -технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем. В столовой техникума находятся также помещения для приема пищи(обеденный зал), снабженный соответствующей мебелью.

2.16. Ежегодно приказом директора Техникума определяются ответственные работники, которые: составляют сведения о количестве обучающихся в группе и питающихся; осуществляют ежедневный контроль за качеством поступающего сырья, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи, качественным и количественным составом рациона питания; ведут журналы контроля за качеством поступающей продукции, закладки продуктов и др.; заполняют ведомости по выполнению норм потребления продуктов питания, сводные таблицы по поставке продуктов питания, производят расчет калорийности блюд; контролируют выполнение договоров поставщиками; следят за качеством поступающей продукции, сроками и условиями ее хранения; несут ответственность за санитарное состояние столовой, цехов, посуды; выполняют другие функции в соответствии с должностными обязанностями.

2.17. Дежурство по столовой педагогическими работниками осуществляется в соответствии с утвержденными графиками дежурств. В начале учебного года кураторы и мастера производственного обучения проводят инструктаж обучающихся о правилах поведения в столовой.

2.18. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления техникумом, в целях осуществления контроля за правильной организацией питания обучающихся, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно - гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, в столовой техникума создается и действует Бракеражная комиссия.

2.19. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНами, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами.

2.20. В компетенцию директора техникума по организации питания обучающихся входит: комплектование столовой профессиональными кадрами; контроль за производственной базой пищеблока и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования; обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками обеспечение столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря; контроль за своевременным заключением договоров на поставку продуктов питания; анализ деятельности столовой; контроль за организацией бухгалтерского учета и финансовой отчетности столовой; организация общественного контроля за питанием обучающихся.

2.21. В компетенцию ответственного за организацию питания в техникуме входит: координация и контроль деятельности мастеров производственного обучения и классных руководителей(кураторов) по организации питания, работников пищеблока; контроль за формированием сводных списков обучающихся для предоставления питания; обеспечение учета фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контроль ежедневного порядка учета фактически полученных обучающимися обедов по группам; формирование списка и учета детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа; координация работы в техникуме по формированию культуры питания; предложения по улучшению организации питания.

2.22. Мастера производственного обучения и кураторы: ежедневно предоставляют в учебную часть заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день; ведут ежедневный табель учета посещаемости обучающихся; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся; вносят на обсуждение на заседания педагогического совета, рабочие совещания предложения по улучшению питания.

2.23. Родители (законные представители) обучающихся: представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории детей —сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; своевременно сообщают мастеру производственного обучения о болезни обучающегося или его временном отсутствии в техникуме для снятия его с питания на период его фактического отсутствия; ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа

жизни и правильного питания; знакомятся (по их желанию) с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

2.24. Вопросы организации питания обучающихся техникума рассматриваются: на заседаниях педагогического совета; на совещаниях при директоре техникума; на родительских собраниях в группах.

2.25. В целях совершенствования организации питания обучающихся техникум: организует постоянную организационно —просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий; организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания.

3. Порядок обеспечения питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в техникуме.

3.1 Дети-сироты, являющиеся обучающимися техникума, не позднее 1 сентября текущего года подают на имя директора заявление о выплате компенсации или выдаче набора продуктов, получаемого в течение учебного года (по их выбору).

Дети-сироты, зачисленные в техникум в течение учебного года, не позднее 10 рабочих дней со дня зачисления в образовательную организацию подают на имя директора заявление о выплате компенсации или выдаче набора продуктов, получаемого в течение учебного года (по их выбору).

Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не позднее 30 календарных дней со дня смерти обоих родителей или единственного родителя и (или) признания матери (отца) умершей (-им) подают на имя директора образовательной организации:

заявление о выплате компенсации или выдаче набора продуктов, получаемого в течение учебного года (по их выбору);

копию свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца) и (или) копию решения суда о признании матери (отца) умершей (-им);

копию справки о рождении, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением оригинала или нотариально заверенными.

3.2 Набор продуктов формируется за один день питания согласно нормам, утвержденным приложением 2 Постановления Правительства Орловской области «Об организации питания обучающихся за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета» от 03.02. 2014 года №16.

3.3 Размер денежной компенсации на приобретение продуктов питания за один день питания определяется согласно нормативной стоимости, утвержденной пунктом 1.2 Постановления Правительства Орловской области «Об организации питания обучающихся за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета» от 03.02. 2014 года

№16.

3.4 Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений социальным педагогом, назначенным приказом директора техникума.

3.5 Директор рассматривает заявление, документы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и принимает решение о выдаче набора продуктов (выплате компенсации) либо об отказе в выдаче набора продуктов (выплате компенсации). Выдача набора продуктов (выплата компенсации) осуществляется со дня возникновения основания для выдачи набора продуктов (выплаты компенсации).

3.6 Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче набора продуктов (выплате компенсации) являются:

- несоответствие ребенка-сироты условиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения;
- отсутствие заявления, поданного обучающимся в соответствии с пунктом настоящего Положения;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом настоящего Положения;
- несоблюдение требования, предусмотренного абзацем седьмым пункта 3.1 настоящего Положения (в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Положения).

3.7 Основанием для принятия решения о выдаче набора продуктов (выплате компенсации) является отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.8 Образовательная организация письменно уведомляет обучающегося о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения (при принятии решения об отказе в выдаче набора продуктов (выплате компенсации) с указанием причины отказа.

3.9 Приказ образовательной организации о выдаче набора продуктов (выплате компенсации) издается не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче набора продуктов (выплате компенсации).

3.10 Учет посещения занятий детьми-сиротами ежедневно осуществляют: мастер п\о, куратор или классный руководитель, социальный педагог на основании табеля учета посещения обучающимися занятий. Ответственным за ведение табеля учета посещения обучающимися занятий является социальный педагог, который назначается приказом директора техникума.

3.11 Социальный педагог, ответственный за ведение табеля учета посещения обучающимися занятий, ежемесячно сдает в бухгалтерию техникума таблицу учета посещения обучающимися занятий с информацией о посещении обучающимися занятий не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, в целях начисления денежной компенсации.

3.12 Выплата денежной компенсации производится не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем издания приказа директора техникума, путем перечисления денежных средств на расчетный счет обучающегося, открытый в кредитной организации.

3.13 Выплата денежной компенсации во время каникул, выходных и нерабочих праздничных дней производится не позднее, чем за 1 рабочий день до наступления каникул, выходных и нерабочих праздничных дней.

3.14 В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о выдаче набора продуктов бухгалтер техникума составляет ведомость расчета стоимости набора продуктов (далее также - ведомость) на каждого обучающегося и передает ее лицу, ответственному за

выдачу набора продуктов, в течение 2 рабочих дней со дня составления ведомости.

3.15 В течение 7 рабочих дней со дня представления ведомости заведующая столовой, лицо, ответственное за выдачу набора продуктов, формирует наборы продуктов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.16 Выдача набора продуктов детям-сиротам производится со склада техникума на основании ведомости и прайс-листа согласно перечню продукции, указанному в нем, ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.17 Выдача набора продуктов детям-сиротам во время каникул, нерабочих праздничных и выходных дней производится со склада организации за 1 рабочий день до наступления каникул, выходных и нерабочих праздничных дней на основании ведомости и прайс-листа согласно перечню продукции, указанному в нем.

Прайс-лист составляется в двух экземплярах, каждое наименование в полученном наборе продуктов подписывается обучающимся в прайс-листах и ведомости.

3.18 В течение 3 рабочих дней со дня выдачи набора продуктов заведующей столовой, ответственной за выдачу набора продуктов, составляется акт реализации набора продуктов.

4. Выплата денежной компенсации на приобретение продуктов питания взамен питания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в техникуме.

4.1 Дети-сироты, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения, не позднее 30 календарных дней со дня наступления случая, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Положения, подают на имя директора техникума заявление о выплате денежной компенсации, документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий наличие медицинских противопоказаний по питанию (в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего Положения).

4.2 Размер денежной компенсации на приобретение продуктов питания за один день питания определяется согласно нормам, утвержденным приложением 2 Постановления Правительства Орловской области «Об организации питания обучающихся за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета» от 03.02. 2014 года №16.

4.3 Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений социальным педагогом, назначенным ответственным приказом директора техникума.

4.4 Директор рассматривает заявление в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации.

4.5 Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

- несоответствие ребенка-сироты условиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Положения;
- отсутствие заявления, поданного обучающимся в соответствии с пунктом настоящего Положения;
- отсутствие документа, выданного медицинской организацией, подтверждающего наличие медицинских противопоказаний по питанию.

4.6 Основанием для принятия решения о выплате компенсации является отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.7 Образовательная организация письменно уведомляет обучающегося о принятом

решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения (при принятии решения об отказе в выплате компенсации с указанием причин отказа).

4.8 Приказ образовательной организации о выплате компенсации издается не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации.

4.9 Социальный педагог, ответственный за ведение табеля учета посещения обучающимися занятий, ежемесячно сдает в бухгалтерию образовательной организации табель учета посещения обучающимися занятий с информацией о посещении обучающимися занятий не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, в целях начисления компенсации.

4.10 Выплата компенсации производится не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем издания приказа образовательной организации, путем перечисления денежных средств на расчетный счет обучающегося, открытый в кредитной организации.