

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ТРАНСПОРТА»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
«31» января 2019 г.
Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума
И.М. Митрохин
01 февраля 2019 г.
приказ № 110

УЧТЕНО МНЕНИЕ:
Председатель Студенческого Совета
Акс
1 февраля 2019 г. №3

УЧТЕНО МНЕНИЕ:
Председатель Профкома
обучающихся Т. Савельев
1 февраля 2019 г. №5

УЧТЕНО МНЕНИЕ:
Председатель Родительского
комитета
Сев
31 января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О стипендиальной комиссии

ЛАН № 82

г. Орел 2019 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в дополнение к действующему Положению «О стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся БПОУ ОО «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» (далее техникум), конкретизирует и регламентирует деятельность по планированию и организации работы стипендиальной комиссии в техникуме, а также определяет порядок формирования, состав и функции стипендиальной комиссии.

1.2 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся при назначении всех видов стипендий и других форм материальной поддержки.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области от 06.09.2013 г. № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2014 г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия», Постановлением Правительства Орловской области от 18.09.2013 г. № 322 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся очной формы обучения государственных профессиональных образовательных организаций Орловской области», Уставом и иными локальными нормативными актами БПОУ ОО «ОТАиТ».

2. Задачи, состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии.

2.1. Приоритетными задачами Стипендиальной комиссии являются:

- создание условий для реализации прав обучающихся;
- назначение стипендии в зависимости от успеваемости обучающихся, назначение социальной стипендии, назначение материальной поддержки в зависимости от участия обучающихся в общественной, научной и культурно-спортивной деятельности в пределах стипендиального фонда.

2.2. В состав Стипендиальной комиссии могут входить: заместители директора по различным направлениям, ведущий бухгалтер, преподаватели, мастера п\о, члены профкома и студенческого совета обучающихся. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляет её председатель – заместитель директора по воспитательному направлению.

2.3 Стипендиальная комиссия формируется приказом директора техникума.

2.4 Председатель Стипендиальной комиссии:

- организует работу Стипендиальной комиссии;
- созывает и ведет заседания Стипендиальной комиссии;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений, ведет протокол заседаний, делает выписки из протокола.

2.5. Члены комиссии обязаны вести разъяснительную работу по вопросам стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки обучающихся.

2.6. Плановые заседания Стипендиальной комиссии проходят ежемесячно.

2.7. Стипендиальная комиссия создается сроком на один год.

2.8. Обучающиеся, не согласные с решением стипендиальной комиссии, могут обжаловать это решение, обратившись к директору техникума.

2.9 В случае несогласия руководства техникума с решениями стипендиальной комиссии, вопрос выносится на педагогический совет.

3. Компетенция Стипендиальной комиссии

3.1. К компетенции Стипендиальной комиссии относится решение следующих вопросов:

- назначение государственных академических стипендий обучающимся, имеющим отличные и хорошие успехи в учебной деятельности;
- назначение государственных социальных стипендий обучающимся, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде;
- определение кандидатов на назначение Губернаторских стипендий;
- определение порядка расходования средств стипендиального фонда техникума;
- назначение стипендий, материальной поддержки обучающимся, активно участвующим в общественной жизни техникума;
- решение о прекращении выплаты государственных социальных стипендий обучающимся при прекращении действия основания, по которому стипендия была назначена;
- решение вопросов социального обеспечения обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих или единственного родителя;
- осуществление иных форм социальной поддержки обучающихся, в зависимости от их материального положения.

3.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Стипендиальной комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.3 Прием заявлений, справок на получение социальной стипендии и иных документов ведёт социальный педагог.

4. Материальная поддержка.

4.1 Оказание материальной поддержки производится в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2 Оказание материальной поддержки за счет средств областного бюджета производится в следующих случаях:

- за активное участие в общественной жизни образовательной организации;
- признания обучающегося победителем или призером всероссийской, областной олимпиады, творческого конкурса, конкурса профессионального мастерства, спортивного мероприятия;
- по итогам профессионально-ориентационной работы по системе «1+1»;
- оказания материальной помощи по основаниям, предусмотренным приложением № 1 к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся БПОУ ОО «Орловский техникум агротехнологий и транспорта»

4.3 Решение об оказании материальной поддержки принимается директором БПОУ ОО «ОТАиТ» на основании представления (ходатайства) (Приложение №1) куратора, мастера п\о, преподавателя, представителя администрации и др. с указанием причины. Решение принимается в течение двадцати дней с даты поступления соответствующего представления (ходатайства).

4.4 Решение об оказании материальной помощи принимается директором БПОУ ОО «ОТАиТ» на основании личного заявления обучающегося (Приложение №2) с указанием причины. Решение принимается в течение двадцати дней с даты поступления соответствующего заявления.

4.5. При оказании материальной поддержки, материальной помощи обучающемуся учитывается мнение профкома обучающихся, студенческого совета, стипендиальной комиссии в порядке, установленном Положением о стипендиальной комиссии БПОУ ОО «ОТАиТ» (Приложение №1, Приложение №2)

4.6. Материальная помощь, материальное поощрение оказывается на основании заявления студента, представления (ходатайства) куратора, мастера п\о, классного руководителя, преподавателя, представителя администрации и др., которые подают в срок не позднее последнего числа текущего месяца председателю профкома обучающихся.

4.7. В течение 20 дней поданные заявления рассматриваются на заседании профкома обучающихся, заседании студенческого совета, заседании стипендиальной комиссии, подготавливается материал для рассмотрения директором техникума.

4.8. Причина обращения за материальной помощью должна излагаться подробно с обязательным приложением необходимых документов, в соответствии с социальной категорией или излагаемой ситуацией.

4.9. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление.

4.10. Ответственность за рассмотрение заявлений, сверку данных и оформление приказа о материальной помощи несёт заместитель директора.

4.11. По итогам заседания Стипендиальной комиссии техникума составляется протокол, на основании которого оформляется приказ о выделении материальной помощи обучающимся.

4.12. Материальная помощь может быть оказана студентам не чаще одного раза в семестр. В исключительных случаях и при возникновении особых ситуаций предусматривается выплата материальной помощи более одного раза в семестр.

5. Права и обязанности стипендиальной комиссии

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- требовать от классных руководителей, кураторов, мастеров п\о своевременного предоставления сведений об успеваемости и участии в областных конкурсах, конференциях, спортивных соревнованиях и общественной жизни техникума обучающихся;
- выносить на заседания педагогического совета и стипендиальной комиссии обсуждение вопросов о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- получить ответ на запрос в бухгалтерии техникума о состоянии стипендиального фонда;

- принимать участие в разработке локальных актов по стипендиальному обеспечению обучающихся;
- принимать решения о назначении государственных академических и социальных стипендий в пределах своих полномочий;
- знакомится со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с требованиями нормативной документации;
- своевременно информировать студентов и педагогических работников о решениях стипендиальной комиссии.

6. Документация стипендиальной комиссии

- Положение «О стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся БПОУ ОО «Орловский техникум агротехнологий и транспорта».
- Протоколы заседаний стипендиальной комиссии.

Директору БПОУ ОО «ОТАиТ»

Митрохину И.М.

Обучающегося _____ курса гр.№ _____

ФИО _____

Тел. _____

Заявление.

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающих основание оказания материальной поддержки

« _____ » _____ 201__ г.

С положением «О стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся БПОУ ОО «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» ознакомлен.

Согласовано:

Мастер п\о// классный руководитель _____ (_____)

Мнение профсоюзного комитета: ходатайствовать/ не ходатайствовать об оказании материальной помощи

Председатель _____ (Фролова Ю.В.)

Мнение студенческого совета: ходатайствовать/ не ходатайствовать об оказании материальной помощи

Председатель студенческого совета _____ (_____)

« _____ » _____ 201__ г.

Решение комиссии: оказать материальную помощь в размере _____

Председатель комиссии по оказанию материальной помощи

_____ (_____)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Директору БПОУ ОО «ОТАиТ»
Митрохину И.М.
обучающегося _____ курса гр.№ _____
ФИО _____
Тел. _____

Представление (Ходатайство)

Прошу рассмотреть вопрос о материальном поощрении в _____ 20__ г.
(месяц)

студентов, призёров областных мероприятий _____

(название мероприятия/направления деятельности с описанием достижений и результатов)
№ п\п

активно участвующих в общественной жизни техникума _____

(название мероприятия/направления деятельности с описанием достижений и результатов)

Должностное лицо, инициирующее представление _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата представления)

Мнение профсоюзного комитета: ходатайствовать/ не ходатайствовать об оказании материальной помощи

Председатель _____ (Фролова Ю.В.)

Мнение студенческого совета: ходатайствовать/ не ходатайствовать об оказании материальной помощи

Председатель студенческого совета _____ (_____)
« _____ » _____ 201__ г.

Решение комиссии: оказать материальную помощь в размере _____

Председатель комиссии по оказанию материальной помощи _____ (_____)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.