

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ТРАНСПОРТА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 7 от
« 30 » августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
И.М. Митрохин
Приказ № 547 от
« 2 » сентября 2019г.



Положение
о перспективно-тематическом планировании
в бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Орловской области
«Орловский техникум агротехнологий и транспорта»

Орел, 2019

ЛИА № _____

1. Общие положения

1.1. Положение о перспективно-тематическом планировании в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» устанавливает общие требования к содержанию и оформлению перспективно-тематического плана (далее - ПТП) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) и предназначено для применения в образовательном процессе БПОУ ОО «Орловский техникум агротехнологий и транспорта».

1.2. Перспективно-тематический план представляет собой нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины/ МДК, а так же виды (типы) занятий, используемую учебную литературу, средства обучения и формы организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

1.3. Перспективно-тематический план должен обеспечивать реализацию рабочих программ учебных дисциплин, МДК в соответствии с учебным планом, распределение содержания учебного материала, предусмотренного рабочей программой, по учебным занятиям, планирование лабораторных работ и практических занятий, определение объема заданий для обучающихся.

1.4. Перспективно-тематический план составляется на учебный год в соответствии с учебным планом по профессии/специальности на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК.

1.5. Перспективно-тематический план необходим:

- для организации выполнения образовательной программы по дисциплине, междисциплинарному курсу, ПМ;
- для организации внеаудиторной самостоятельной работы;
- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

1.6. Разработка перспективно-тематических планов по учебным дисциплинам, МДК педагогами техникума обязательна.

1.7. Срок действия ПТП устанавливается на один учебный год или на срок изучения дисциплины, МДК, ПМ в соответствии с учебным планом.

2. Требования к перспективно-тематическому плану

2.1. Перспективно-тематический план является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, междисциплинарному курсу, обеспечивающим планирование выполнения рабочей программы.

2.2. В перспективно-тематическом плане отражается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение объема времени по разделам, темам и занятиям учебной дисциплины, МДК.

2.3. ПТП составляется педагогами техникума после утверждения рабочей программы, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается заведующей учебным отделом.

2.4. ПТП составляется в 2-х экземплярах в печатном виде: один экземпляр (рабочий) хранится у педагога, второй экземпляр (контрольный) - у заведующей учебным отделом с целью осуществления контроля за ведением журналов учебных занятий.

2.5. Форма ПТП едина для всех педагогических работников техникума.

2.6. ПТП входит в состав учебно-методических комплексов дисциплины/профессионального модуля.

2.7. Требования к ПТП:

- соответствие тематике и объему рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю (ПМ);

- логическая упорядоченность информации, образующей содержание занятий, заданий на дом и самостоятельной работы обучающихся;

- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм обучения, изучения данной учебной дисциплины (лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и т.п.);

- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника (специальности/профессии);

- соответствие содержанию и характеру междисциплинарных связей учебной дисциплины/профессионального модуля и дисциплин/профессиональных модулей предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс по специальности/профессии.

3. Структура перспективно-тематического плана

3.1. ПТП учебной дисциплины, МДК должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- титульный лист (приложение 1);

- содержание перспективно-тематического плана (приложение 2);

- используемая литература (основная, дополнительная) (приложение 3).

4. Требования к структурным элементам перспективно-тематического плана

4.1. ПТП заполняется в печатной форме (Word).

4.2. Титульный лист выполняется по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению.

4.3. Порядок заполнения содержания перспективно-тематического плана:

4.3.1. В графе 1 «№ урока / количество часов» последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям,

зафиксированным в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ и указывается количество обязательных аудиторных часов по дисциплине, МДК, ПМ. Количество занятий должно соответствовать объему учебной дисциплины/модуля по учебному плану техникума.

4.3.2. В графе 2 «Наименование разделов, тем, занятий. Краткое содержание урока» последовательно планируется материал рабочей программы дисциплины, МДК, ПМ, распределенный по разделам, темам и занятиям. Формулируются основные понятия, которые обучающиеся должны освоить на уроке.

4.3.3. В графе 3 «Цели урока» указываются образовательные, воспитательные и развивающие цели урока.

4.3.4. В графе 4 «Вид (тип) урока» указываются виды учебных занятий, (лекция, семинар, комбинированный урок, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа и т.д.).

4.3.5. В графе 5 «Средства обучения» перечисляются наглядные пособия и оборудование, применяемые на уроке. Данная графа может корректироваться при подготовке педагога к занятиям и в результате совершенствования материально-технической базы кабинета по дисциплине, МДК.

4.3.6. В графе 6 отражаются межпредметные связи.

4.3.7. В графе 7 «Задание для самостоятельной работы» указывается домашнее задание и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Перечисляются виды работ и источники, необходимые для его выполнения с указанием параграфа, главы, страниц.

5. Порядок утверждения и хранения перспективно-тематического плана

5.1. Процедура утверждения ПТП предполагает следующие этапы:

- рассмотрение на заседании методического объединения.
- утверждение ПТП заведующей учебным отделом.

5.2. Утверждение ПТП заведующей учебным отделом осуществляется до 15 сентября текущего учебного года.

5.3. Утверждение ПТП осуществляется только при наличии утвержденной рабочей программы по учебной дисциплине, МДК.

5.4. Хранение календарно-тематического планирования:

- рабочий экземпляр ПТП по дисциплине, МДК находится у педагога и должен быть в наличии на каждом учебном занятии.
- контрольный экземпляр ПТП хранится у заведующей учебным отделом в течение 5 лет.

5.5. Качество содержания ПТП является критерием профессионализма педагога, который несет ответственность за содержание, качество и своевременное предоставление ПТП на утверждение.

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ТРАНСПОРТА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического объединения

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2019г.

Председатель МО

_____/_____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая учебным отделом

Е.Л. Иванова

Перспективно-тематический план

на 20__/20__ учебный год

по учебной дисциплине _____

специальность / профессия _____

для ____ курса, группы ____

Преподаватель _____

Общее количество часов по учебному плану на дисциплину _____

В том числе обязательная аудиторная нагрузка _____

Составлен на основе рабочей программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии _____

Содержание перспективно-тематического плана и образец его заполнения

№ п/п урока / кол- во часов	Наименование разделов, тем, занятий. Краткое содержание урока	Цели урока	Вид (тип) урока	Средства обучения	Межпредметные связи	Задание для самостоятельн ой работы
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1. Деньги, денежное обращение и денежные системы					
	Тема 1.1. Сущность, функции и виды денег					
1/1	Деньги как экономическая категория: - понятие денег - формы стоимости - концепции происхождения денег	Формирование системы понятий по теме; воспитание добросовестности; развитие умений вести конспект и выделять главное	Урок первичного освоения знаний	Таблица «Концепции происхождения денег»	История Экономика	ОИ 1, с. 110-114*
1/2	Функции денег, их состав и особенности - мера стоимости, - средство обращения, - средство платежа, - средство накопления и сбережения, - мировые деньги. - масштаб цен.	Формирование системы понятий по теме; воспитание дисциплинированности; развитие умений классифицировать факты, делать обобщающие выводы	Урок первичного освоения знаний	Рис. Функции денег	Обществознание Экономика	заполнить сравнительную таблицу
1/3	Виды денег: металлические, бумажные, кредитные, электронные	Формирование новых понятий и способов действий в рамках темы; воспитание мотивов учения; развитие аналитико-синтезирующего мышления	Урок первичного освоения знаний	Электронная презентация «Виды денег»	Экономика	ОИ 2, с. 14-18**

Образец оформления списка литературы

Список литературы

Основные источники

* ОИ 1 – Экономика общественного питания/ под ред. Н.И. Кабушкина. – авт. Ефимова О.П.. – Мн.: ООО «Новое знание», 2000. – 304 с.

** ОИ 2 – Экономика предприятий торговли и общественного питания: учебное пособие/ кол. авт.; под ред. Т.И. Николаевой и Н.Р. Егоровой. – М.: КНОРУС, 2006. – 400 с.

Дополнительные источники

ДИ 1 - Статистика: учебник / В.Г. Минашкин [и др.]; под ред. В.Г. Минашкина. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. – 272 с.