



**ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ОРЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

пл. Ленина, д. 1, г. Орёл, 302021
телефон 47-55-58, факс 41-71-10
e-mail: pr_obraz@adm.orel.ru
http://orel-region.ru

*Аннотация к
процессу
и ее результаты
М. Митрохину*

Директору бюджетного
образовательного учреждения
Орловской области среднего
профессионального образования
«Орловский техникум агротехнологий и
транспорта»

И. М. Митрохину

18 июля 2013 № 0-2585/кл

На № _____ от _____ 302507, Орловская область, Орловский район, с. Старцево, ул. Колледжская, д. 2

Предписание об устранении нарушений, выявленных в ходе плановой документарной и выездной проверки, проведенной Департаментом образования и молодежной политики Орловской области

На основании приказа Департамента от 11 июня 2013 года № 1270 в срок с 8 по 10 июля 2013 года в отношении бюджетного образовательного учреждения Орловской области среднего профессионального образования «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» (далее – Учреждение) проведена плановая документарная и выездная проверка по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации в части соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, по результатам которой составлен акт № 104 от 10 июля 2013 года.

В соответствии с пунктом 1 статьи 38 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (далее – Закон РФ «Об образовании») и на основании акта предписываю в срок до 13 января 2014 года устранить выявленные нарушения и выполнить следующие требования:

1. Осуществить организационные мероприятия по дополнению приложения к действующей лицензии сведениями о новых программах дополнительного образования художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и спортивно-технической направленностей.
2. Привести Положение об итоговой аттестации обучающихся в Учреждении в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, в котором предусмотреть порядок хранения экзаменационных материалов.
3. Не позднее, чем за полгода до начала государственной (итоговой) аттестации доводить до сведения обучающихся Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников Учреждения, приказ о создании Государственной аттестационной комиссии, конкретный перечень выпускных практических квалификационных работ (пункт 4.1 Положения об итоговой аттестации выпускников учреждений начального профессионального образо-

БОУ СПО «ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ТРАНСПОРТА»
«22» 07 2013

вания, утверждённого приказом Министерства образования Российской Федерации 1 ноября 1995 года № 563 (далее - Положение об итоговой аттестации выпускников учреждений НПО)).

4. Заполнение Журнала регистрации дипломов и свидетельств осуществлять в соответствии с пунктом 9 Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о начальном профессиональном образовании и уровне квалификации, заполнении и хранении соответствующих бланков документов, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 марта 2007 года № 92) (далее - Инструкция о порядке выдачи документов государственного образца).

5. Выдачу дипломов с приложениями к ним осуществлять не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускников (пункт 1.1 Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца).

6. Сформировать личные дела выпускников с обязательным наличием в них копий документов об образовании, на основании которых выпускники прошлых лет были зачислены в Учреждение, и копий выданных документов государственного образца (пункт 12 Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца, пункт 29 Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 521 (далее – Типовое положение об НПО)).

7. Выпускникам, не прошедшим всех аттестационных испытаний, отчисленным из Учреждения, выдавать справки установленного образца, в которых указывать период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним отметки (пункт 4.8 Положения об итоговой аттестации выпускников учреждений НПО, пункт 27 Типового положения об учреждениях НПО).

8. Осуществлять заполнение бланков документов государственного образца о начальном профессиональном образовании и уровне квалификации в строгом соответствии с пунктами 4 - 7 Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца.

9. Завести Книгу регистрации выдаваемых дубликатов (пункт 8.1 Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца).

10. Вести учет бланков документов государственного образца. Не допускать отсутствие накладных при получении документов государственного образца.

Рекомендуем:

1) при внесении изменений и дополнений к уставу принять во внимание нарушения, установленные в пунктах 4, 5 акта № 104 от 10 июля 2013 года;

2) не допускать несоответствия изданных приказов о допуске обучающихся к итоговой аттестации принятым решениям педагогического совета;

3) состав Государственной аттестационной комиссии утверждать приказом директора Учреждения (пункт 2.4 Положения об итоговой аттестации выпускников учреждений НПО);

4) протоколы заседания Государственной аттестационной комиссии по выпуску обучающихся оформлять строго в соответствии с приказом о назначении состава названной комиссии;

5) не допускать выдачу документов государственного образца без подписи лица, получившего документ (пункт 9 Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца);

6) по итогам государственной (итоговой) аттестации издавать приказы об отчислении выпускников из Учреждения с обязательным указанием присвоенной квалификации по специальности, входящей в профессию, и выдаваемого документа об уровне образования и квалификации, с учетом полного освоения выпускниками основной профессиональной программы и принятых решений Государственной аттестационной комиссии (пункт 4.3 Положения об итоговой аттестации выпускников учреждений НПО).

Предписываю принять меры к устранению выявленных нарушений, при необходимости рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

В указанный срок представить в отдел контроля и надзора в сфере образования Департамента образования, молодежной политики и спорта Орловской области (г. Орел, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 34, 3 этаж) отчет об исполнении предписания с приложением копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Руководитель Департамента



Г. А. Казначеева