

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОТЕХНОЛОГИЙ И ТРАНСПОРТА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета

Учреждения

18 января 2019 г

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

И. М. Митрохин

1 февраля 2019 г.

Приказ № 410

МП

**Положение**

**О наставниках в бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Орловской области «Орловский  
техникум агротехнологий и транспорта**

Орел, 2019

ЛА № \_\_\_\_

## **1. Общие положения**

1.1. Положение «О наставниках в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Орловской области «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» (далее по тексту – «Положение», «Техникум») является нормативно-правовой основой деятельности о наставничестве несовершеннолетних обучающихся в Техникуме.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 263-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Законом Орловской области от 06.09.2013 № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», распоряжением Правительства Орловской области от 16.08.2013 № 309-р «Об утверждении типового положения о социальном патруле в Орловской области и типового положения об организации работы наставников в Орловской области», постановлением Администрации города Орла от 21.10.2013 № 4828 «Об утверждении Положения «Об организации работы наставников в городе Орле», Уставом и иными локальными актами Техникума.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский техникум агротехнологий и транспорта».

## **2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Наставничество организуется в целях привлечения общественности к решению проблем в воспитании несовершеннолетних, обеспечения индивидуального подхода к подросткам «группы риска» при организации и проведении воспитательной работы.

2.2. Основной задачей наставников является оказание помощи родителям или законным представителям в воспитании подростков, склонных к совершению правонарушений, оказание содействия органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации контроля за поведением подростков и организацией их занятости.

## **3. Механизм реализации наставничества**

3.1. Наставничество является одним из эффективных видов воспитательной работы с несовершеннолетними, состоящими на

профилактическом учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав при районных администрациях (далее по тексту – «КДН и ЗП») и подразделениях по делам несовершеннолетних (далее по тексту – «ПДН»).

3.2. Наставничество организуется на основании письменной информации из отделов полиции, постановлений заседаний КПД и ЗП.

3.3. Наставником в Техникуме назначается классный руководитель, куратор группы, в которой обучается несовершеннолетний, на основании предоставленной анкеты. (приложение №1). Наставник назначается приказом (распоряжением).

3.4. Наставник в течение десяти дней с начала установления срока наставничества разрабатывает план индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним. Отчет о проведенной работе наставник ежеквартально предоставляет в КДН и ЗП.

3.5. Наставники проводят свою работу во взаимодействии с родителями несовершеннолетнего или его законными представителями, с администрацией Техникума, ПДН и членами КДН и ЗП при районных администрациях.

3.6. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора, отвечающего за социальные вопросы и воспитательную работу.

3.7. Заместитель директора, отвечающий за социальные вопросы и воспитательную работу:

- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества;
- рассматривает план индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним;
- проводит инструктаж наставников;
- осуществляет систематический контроль над ходом обучения и воспитания обучающегося;
- вносит предложения о поощрении наставников.

#### **4. Права и обязанности наставников**

4.1. Наставники имеют право:

- присутствовать на заседаниях КДН и ЗП при рассмотрении дел в отношении «подопечного» несовершеннолетнего и его семьи;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего в связи с исправлением или о принятии дополнительных мер воспитательного воздействия в отношении несовершеннолетнего;
- осуществлять сопровождение обучающегося группы риска в установленные сроки;

- требовать от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с его образованием;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением студента группы риска, вносить предложения о применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, о поощрении подопечного;
- посещать несовершеннолетнего по месту жительства.

#### 4.2. Обязанности наставников:

- знать требования законодательства в сфере образования;
- проводить воспитательную работу с подопечным;
- изучать жилищно-бытовые условия подростка, содействовать оказанию психологической, социальной, педагогической помощи несовершеннолетнему и его семье;
- оказывать помощь в более эффективном проведении свободного времени несовершеннолетним, содействовать в вовлечении подростка в спортивные, творческие и другие мероприятия по интересам;
- оказывать помощь в их трудоустройстве.

### 5. Завершение наставничества

5.1. Работник прекращает свою наставническую деятельность в следующих случаях:

- выполнения плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, позволившего достичь положительного воспитательного воздействия;
- наличие письменного отказа гражданина от дальнейшей наставнической деятельности по собственной инициативе;
- отстранение гражданина от дальнейшей наставнической деятельности по инициативе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- достижение несовершеннолетним возраста 18 лет;
- изменение места учебы несовершеннолетнего (отчисление, перевод в другое учебное заведение);
- увольнение наставника из техникума;
- возникновения иных объективных причин, препятствующих дальнейшей наставнической деятельности.

5.2. После отстранения работника от наставнической деятельности директор техникума может принять решение о назначении другого наставника несовершеннолетнего.

Анкета гражданина, желающего выполнять обязанности наставника  
несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении,  
проживающего на территории \_\_\_\_\_  
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество

\_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения

\_\_\_\_\_

3. Образование (когда и какие учебные заведения окончил(а))

\_\_\_\_\_

4. Информация о наличии судимости (когда и за что)

\_\_\_\_\_

5. Информация о лишении родительских прав (ограничение в правах) (когда,  
за что, на какой срок)

\_\_\_\_\_

6. Информация об административной ответственности (когда и по каким  
статьям КоАП РФ)

\_\_\_\_\_

7. Сведения о месте работы на момент заполнения анкеты:

\_\_\_\_\_

(должность, дата поступления, название организации, адрес и телефон  
организации, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_

8. Опыт работы с несовершеннолетними:

\_\_\_\_\_

(свои дети, законное представительство, педагогическая деятельность)

9. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона:

---

---

10. Дополнительная информация (существенные сведения о себе, например: участие в работе общественного объединения, религиозные предпочтения, послевузовское образование, досуговые увлечения) (заполняется по желанию):

---

---

---

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в назначении меня наставником несовершеннолетнего.

С требованиями к гражданам, определяемым в качестве наставником несовершеннолетних, ознакомлен(а).

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

С правами и обязанностями наставника несовершеннолетнего ознакомлен(а) и согласен(согласна).

---

(Ф.И.О.) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года