

План мероприятий по итогам независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее – НОК ОД СПО)

Полное название образовательной организации (по уставу): **Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский техникум агротехнологий и транспорта»**

Критерии независимой оценки качества работы образовательной организации	Показатели независимой оценки качества работы образовательной организации	Значение показателя независимой оценки качества работы учреждения		Мероприятия, направленные на повышение качества	Ответственный	Сроки исполнения
		фактические (по результатам НОК ОД СПО за 2015г)	целевые (планируемые)			
1. Открытость и доступность информации об организации	1.1. Полнота и актуальность информации об организации СПО и её деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)	0,86	1,00	✓ Повысить качество содержания информации, обеспечить наличие актуальной и достоверной информации на сайтах организации; ✓ соблюдение сроков обновления информации на сайте.	Методист Терновых Н.И.	В течении года
	1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	1,00	1,00	✓ Своевременное пополнение и изменение информации.	Методист Терновых Н.И.	В течении года
	1.3. Доступность	1,00	1,00	✓ Мероприятия по	Методист	В течении

	<p>взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации</p>			<p>бесперебойному функционированию телефонных сетей, эл. почты, сайта.</p>	<p>Терновых Н.И., Заведующий информационно-технологическим отделом Кондрашов А.И., специалист по кадрам Климова Л.Н.</p>	<p>года</p>
	<p>1.4.Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)</p>	<p>0,41</p>	<p>0,80</p>	<p>✓ Структурировать интерфейс сайта, добавить новые разделы, ✓ контактировать с гражданами с использованием электронных сервисов на сайте.</p>	<p>Методист Терновых Н.И., Заведующий информационно-технологическим отделом Кондрашов А.И., специалист по кадрам Климова Л.Н.</p>	<p>В течении года</p>
	<p>1.5.Опрос участников, получающих образовательные услуги, об удовлетворенности открытостью и доступностью</p>	<p>0,84</p>	<p>1,00</p>	<p>✓ Проводить анкетирование обучающихся. ✓ Организация профориентационной работы в</p>	<p>Зам.директора по УВР Солоненко Н.К.</p>	<p>В течении года</p>

	информации об учреждении			школах города и области.		
2. Комфортность условий в которых осуществляется образовательная деятельность	2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации	0,59	0,80	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Улучшить материально-техническую базу, в т.ч. работу Интернет-ресурсов. ✓ пополнить книжный фонд учебной литературой и электронными учебниками. 	Заведующий хозяйственным отделом Иванин В.И., заведующий информационно-технологическим отделом Кондрашов А.И.,	В течении года
	2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	0,97	1,00	✓ Повысить уровень комфортности пребывания в образовательном учреждении.	Зам. директора по УВР Солоненко Н.К. Начальник штаба Проваленков Р.В.	В течении года
	2.3. «Условия для индивидуальной работы с обучающимися».	0,71	1,00	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обеспечить каждому обучающемуся свободный доступ к сети Интернет и библиотечным ресурсам, в том числе через беспроводную сеть WiFi. ✓ Проводить индивидуальное психолого-педагогическое консультирование 	Заместитель директора по УПР Адоньев М.В. Зам. директора по УВР Солоненко	В течении года

				обучающихся. ✓ Улучшить качество подготовки в рамках индивидуального обучения студентов.	Н.К.	
2.4.Наличие дополнительных образовательных программ	0,84	1,00	✓ Совершенствовать содержание дополнительных образовательных программ. ✓ Внедрение новых образовательных программ по запросам юридических и физических лиц на хоз. расчетной основе.	Зам. директора по УВР Солоненко Н.К. Заместитель директора по УПР Адоньев М.В.	В течении учебного года	
2.5.Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся	0,18	0,80	✓ Мотивировать работу педагогических работников и обучающихся к участию в конкурсах различного уровня и исследовательской работе.	Зам. директора по УВР Солоненко Н.К. Заместитель директора по УПР Адоньев М.В.	В течении учебного года	
2.6.Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	0,97	1,00	✓ Ввести в штатное расписание полную ставку педагога психолога.	Зам. директора по УВР Солоненко Н.К.	В течении учебного года	
2.7.Наличие условий организации обучения и	0,28	0,80	✓ Реализация адаптированных образовательных программ для	Зам. директора	В течении учебного года	

	воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов			детей с ОВЗ и инвалидов по программам профессионального обучения; ✓ Для слабовидящих пользователей на сайте образовательного учреждения установлена специализированная программа просмотра информации.	по УМР Анисимова О.И. Зам. директора по УВР Солоненко Н.К.	года
3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников	3.1. Соблюдение доброжелательности и вежливости различных категорий работников учреждения	0,92	1,00	✓ Ознакомление вновь пришедших преподавателей с «Кодексом профессиональной этики педагогических работников».	Зам. директора по УВР Солоненко Н.К.	В течении года
	3.2. Компетентность различных категорий работников учреждения	0,97	1,00	✓ Повышение профессиональной квалификации работников, прохождение стажировок.	специалист по кадрам Климова Л.Н. Методист Терновых Н.И.,	В течении года
4. Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг	4.1. Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг	0,97	1,00	✓ Повысить роль сетевого взаимодействия с работодателями и их привлечение в образовательный процесс. ✓ Укрепление материально-технической базы техникума.	Заместитель директора по УПР Адоньев М.В.	В течении года
5. Результативность деятельности учреждения	5.1. Итоговые результаты выпускников, трудоустройство выпускников	0,62	0,80	✓ Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА. ✓ Привлечение работодателей	Заместитель директора по УПР Адоньев	В течении учебного года

--	--	--

Директор техникума

Исполнитель
Терновых Н.И.
89202832534



Handwritten signature in blue ink.

	к государственной итоговой аттестации выпускников. ✓ Участие в ярмарках профессии.	М.В.	
--	---	------	--

И.М. Митрохин